



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021

№ 580-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), в целях реализации государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 17.04.2007 № 118-па «Об утверждении положения о проведении конкурса по отбору кандидатов на участие в пилотном проекте программы «Офицер-фермер-возрождение села» на территории Тверской области»;

2) постановление Правительства Тверской области от 19.05.2020 № 227-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на стимулирование развития малых форм хозяйствования».

3. Определить Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) уполномоченным органом на реализацию мероприятий в целях предоставления грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе.

4. Министерству в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разместить на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об объявлении конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.10.2021 № 580-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области
грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидии на развитие семейных ферм и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в целях реализации проекта грантополучателя и развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Тверской области малого и среднего предпринимательства и создания новых постоянных рабочих мест.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области более 12 месяцев со дня регистрации, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие производственную или иную сельскохозяйственную деятельность в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ) – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и

(или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»), или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

4) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) для конкурсного отбора проектов грантополучателей (далее – отбор), положение о которой, включающее порядок формирования региональной конкурсной комиссии, утверждается нормативным правовым актом Министерства. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства с учетом требований приложения 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма);

5) группа экспертов – образуемая на срок проведения отбора правовым актом Министерства группа специалистов (сотрудников Министерства и иных исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений), осуществляющая под руководством председателя региональной конкурсной комиссии экспертную оценку заявок, представленных на отбор в региональную конкурсную комиссию, на предмет соблюдения требований и условий, определенных настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», приложением 8 к Госпрограмме.

4. Право на получение гранта имеют КФХ или индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка (грант на развитие семейной фермы), и кооперативы, соответствующие требованиям, указанным в

подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка (грант на развитие материально-технической базы кооператива) (далее также при совместном упоминании – получатели или заявители).

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, гранта «Агростартап», предоставленного в соответствии с приложением 6 к Госпрограмме (далее – грант «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта, гранта «Агростартап» при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы кооператива возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

5. Гранты на развитие семейной фермы предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается правовым актом Министерства;

4) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

5) приобретение рыболовочного материала;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

7) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте б настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

8) приобретение автономных источников электро- и (или) газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

6. Гранты на развитие материально-технической базы кооператива предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки, указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования и техники, сведения о которой необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в отборе, утверждается правовым актом Министерства;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники, сведения о которой необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в отборе, утверждается правовым актом Министерства;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования, сведения о котором необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в отборе, утверждается правовым актом Министерства;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии

с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

6) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования и техники, сведения о которой необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в отборе, утверждается правовым актом Министерства.

7. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта или части гранта может быть продлен по решению Министерства, принятому с учетом рекомендаций региональной конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта или части гранта является документальное подтверждение получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта или части гранта в установленный срок.

8. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

10. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство.

11. Гранты предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области.

12. Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия предоставления гранта

13. Грант предоставляется заявителю при соответствии следующим условиям на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее – Заявка) на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 1 к Перечню документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие семейных ферм, являющемуся приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов - 1), или на развитие материально-технической базы кооперативов по форме согласно приложению 2 к Перечню документов для участия в отборе на предоставление

грантов на развитие материально-технической базы кооперативов, являющемуся приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов - 2), заявления о предоставлении гранта:

1) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

3) у заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

4) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

8) заявитель не должен получать средства в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой;

9) годовой доход заявителя за отчетный финансовый год составляет не более размера, указанного в подпункте «г» пункта 2 приложения 8

к Госпрограмме.

14. В случае подачи Заявки на развитие семейной фермы помимо условий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, заявитель на дату представления Заявки, заявления о предоставлении гранта должен соответствовать следующим условиям:

1) число членов заявителя – КФХ составляет не менее двух (включая главу) членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ;

2) заявитель зарегистрирован в налоговых органах на сельской территории или сельской агломерации Тверской области более 12 месяцев со дня регистрации;

3) члены КФХ, ранее имевшие статус главы КФХ, не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта «Агростартап», гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм;

4) наличие плана расходов гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 2 к Перечню документов - 1 и обязательства заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого указанного в нем наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) доля дохода индивидуального предпринимателя, который не осуществляет деятельность в качестве главы КФХ, от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем 70 процентов от общего объема дохода за отчетный финансовый год;

6) наличие проекта грантополучателя (проекта развития семейной фермы) по форме, утвержденной правовым актом Министерства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по созданию не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году предоставления гранта;

увеличение объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, не менее чем на 10 процентов с года получения гранта;

сохранение количества рабочих мест в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

7) заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство, рыбоводство или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

8) заявитель и члены КФХ дают согласие на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае подачи Заявки на развитие материально-технической базы кооператива помимо условий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, заявитель на дату представления Заявки, заявления о предоставлении гранта

должен соответствовать следующим условиям:

1) кооператив действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации в налоговых органах на сельской территории или на территории сельской агломерации (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) наименование кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

3) кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) кооператив предусматривает приобретение у членов кооператива не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения;

5) наличие плана расходов гранта на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 2 к Перечню документов - 2 и обязательства заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого указанного в нем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

6) наличие проекта грантополучателя (проекта развития материально-технической базы кооператива) по форме, утвержденной правовым актом Министерства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по созданию в году предоставления гранта, но не позднее 3 месяцев со дня получения гранта, новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

количество принятых работников в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

сохранение количества рабочих мест в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

увеличение объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, не менее чем на 10 процентов с года получения гранта;

7) кооператив имеет в наличии оформленные в установленном порядке производственные фонды и земельные участки для реализации проекта грантополучателя;

8) руководитель кооператива дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Получателю гранта – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

17. Получатель обязан осуществлять свою деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта, при этом КФХ и индивидуальный предприниматель должны осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации.

18. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Отчуждение имущества, приобретаемого с использованием гранта, допускается на основании решения региональной конкурсной комиссии, если отчуждение происходит вследствие возмездной сделки, в результате которой получатель гранта получает средства, которые должны быть использованы на цели, предусмотренные планом расходов гранта, и для обеспечения хозяйственной деятельности получателя.

19. Приобретение имущества у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта на развитие материально-технической базы кооператива не допускается.

Имущество, приобретенное за счет гранта на развитие материально-технической базы кооператива, вносится в неделимый фонд кооператива.

Раздел III

Порядок проведения отбора

20. Организатором отбора является Министерство, которое размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства).

Отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия.

Дата, время и место проведения отбора определяются Министерством.

21. Проведение отбора включает следующие процедуры:

1) объявление о проведении отбора;

2) прием филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ»), прием и проверка в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка государственным казенным учреждением Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) Заявок;

3) рассмотрение и оценка Заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка группой экспертов;

4) заседание региональной конкурсной комиссии и принятие решения по результатам отбора;

5) опубликование результатов отбора.

22. Объявление об отборе размещается с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала (окончания) приема Заявок, которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) предельный размер гранта в соответствии с пунктами 40, 41 настоящего Порядка;
- 5) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия данным требованиям;
- 8) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;
- 9) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки Заявок;
- 11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого заявитель, в случае признания его победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 13) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 14) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Одновременно с объявлением об отборе на сайте Министерства размещается также текст настоящего Порядка.

23. Право на участие в отборе имеет заявитель, соответствующий на дату представления Заявки требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и условиям, определенным пунктами 13 – 15 настоящего Порядка.

24. Для участия в отборе заявитель лично представляет в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ» в установленные Министерством сроки следующие документы:

- 1) для участия в отборе на получение грантов на развитие семейных ферм – документы согласно Перечню документов - 1;
- 2) для участия в отборе на развитие материально-технической базы кооперативов – документы согласно Перечню документов - 2.

25. В случае представления заявителем документов, указанных

в пункте 24 настоящего Порядка (далее – Документы), в филиал ГАУ «МФЦ» данное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения Документов передает их в ГКУ.

26. ГКУ при представлении заявителем Документов:

1) проверяет комплектность и идентичность представленных копий Документов их оригиналам (в случае если представляются копии Документов) и возвращает Документы в случае неполной комплектности (за исключением Документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия) и (или) отсутствия идентичности представленных копий Документов их оригиналам;

2) регистрирует Документы в порядке очередности их поступления;

3) в течение 3 рабочих дней со дня представления Документов непосредственно в ГКУ или в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов от филиала ГАУ «МФЦ» передает их в Министерство с заключением, подготовленным по результатам проверки комплектности и идентичности копий с оригиналами представленных Документов. Документы передаются из ГКУ в Министерство прошитыми, пронумерованными, заверенными уполномоченным лицом ГКУ и скрепленными печатью ГКУ.

27. Заявитель вправе:

1) отозвать свою Заявку до даты окончания приема Заявок (включительно) по письменному заявлению, представленному в ГКУ;

2) внести уточнения в Заявку по письменному заявлению, представленному в ГКУ, в течение 15 календарных дней с даты подачи Заявки, но не позднее даты окончания приема Заявок (включительно).

28. Группа экспертов в течение 10 рабочих дней со дня поступления Документов в Министерство:

1) оценивает на основании Документов и сведений, полученных Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствие заявителя и Документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем Документов и содержащихся в них сведений;

2) оценивает проект грантополучателя на его соответствие форме, установленной Министерством;

3) проводит оценку плана расходов гранта на соответствие его целям предоставления Гранта;

4) по решению руководителя региональной конкурсной комиссии совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

5) дает оценку заявителям в соответствии с критериями балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки семейных ферм согласно приложению 3 к настоящему Порядку или с критериями балльной оценки конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее –

Критерии оценки). При этом балльная оценка не проводится в случае, если группой экспертов были установлены следующие обстоятельства:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем Документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) Документов (за исключением Документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия или сформировать на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

наличие в плане расходов гранта статей расходов (пунктов данного плана), не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие проекта грантополучателя форме, установленной Министерством;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

б) передает в региональную конкурсную комиссию Документы и заключение по каждому заявителю по результатам экспертной оценки Документов, включающее в том числе рекомендуемые балльные оценки в соответствии с Критериями оценки.

29. Региональная конкурсная комиссия:

1) принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями отбора после заслушивания участников отбора на заседании региональной конкурсной комиссии, в рамках которого заявители лично представляют региональной конкурсной комиссии проекты грантополучателей в форме докладов при собеседовании или видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) и отвечают на уточняющие вопросы лиц, входящих в состав региональной конкурсной комиссии;

2) определяет размер гранта по каждому участнику отбора.

30. По результатам представления заявителями проектов грантополучателей лица, входящие в состав региональной конкурсной комиссии:

1) проставляют в листах голосования с учетом рекомендаций группы экспертов и ответов заявителя по докладу, представляющему проект грантополучателя, балльные оценки в соответствии с Критериями оценки;

2) проставляют в листах голосования с учетом ответов заявителя по докладу, представляющему проект грантополучателя, баллы (максимальное количество – 15 баллов) в отношении комплексной оценки проекта грантополучателя по результатам доклада заявителя;

3) проводят голосование по определению победителей отбора путем подписания листов голосования.

31. Региональная конкурсная комиссия отклоняет Заявки по каждому

участнику отбора, если группой экспертов или непосредственно региональной конкурсной комиссией установлены обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 28 настоящего Порядка.

32. На основании баллов, полученных заявителями по итогам отбора, региональной конкурсной комиссией формируется рейтинг заявителей в порядке убывания баллов с указанием размера гранта по каждому заявителю (далее – рейтинг).

Рейтинг формируется по каждому из двух направлений грантовой поддержки (на развитие семейных ферм и на развитие материально-технической базы кооперативов).

Победителями отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется с учетом приоритетности рассмотрения проектов грантополучателей, впервые претендующих на получение гранта, а также с учетом даты подачи и регистрационного номера Заявки.

33. По каждому из двух направлений государственной поддержки размер гранта i -му получателю гранта (G_i) региональной конкурсной комиссией рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_z \times \frac{Lim}{\sum_{i=1}^m G_z}$$

где

G_{zi} – размер гранта, заявленный i -м заявителем, признанным победителем по результатам отбора;

m – количество получателей гранта, признанных победителями по результатам отбора;

Lim – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на предоставление грантов.

Если $\sum_{i=1}^m G_{zi} < Lim$, грант предоставляется заявителям в размере указанной ими потребности в соответствии с планом расходов гранта, но не более предельного размера гранта, установленного пунктами 40, 41 настоящего Порядка.

34. Решение региональной конкурсной комиссии о результатах рассмотрения Заявок оформляется протоколом заседания региональной конкурсной комиссии (далее – протокол) в течение 7 рабочих дней со дня проведения ее заседания, в котором указываются:

1) наименования фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей, представлявших проекты грантополучателей, в отношении которых региональной конкурсной комиссией принято решение о признании победителями отбора и решение о размере предоставляемого гранта;

2) наименования фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей,

представлявших проекты грантополучателей, по которым региональной конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями отбора;

3) количество баллов, набранных заявителями в ходе проведения отбора.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня его подписания лицами, входящими в состав региональной конкурсной комиссии, размещается на едином портале и на сайте Министерства.

35. Заявители могут быть признаны победителями отбора и получателями грантов только один раз.

Заявители, не признанные победителями отбора, имеют право на повторное участие в отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующих годах.

36. В случае если размер гранта, определенный региональной конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, меньше указанного заявителем в соответствии с планом расходов гранта победитель отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Министерства направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение гранта в меньшем размере от заявленного на отбор размера гранта с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта грантополучателя.

37. В случае несогласия с решением региональной конкурсной комиссии заявители в течение месяца со дня размещения протокола на сайте Министерства вправе направить в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения отбора, а также принятого региональной конкурсной комиссией решения.

Заявитель вправе обжаловать решение региональной конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Документы всех заявителей, участвовавших в отборе, хранятся в Министерстве в течение 3 лет со дня проведения отбора.

39. В течение 14 календарных дней со дня проведения отбора Министерство размещает на едином портале и на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения Заявок участников отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

2) информация о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

4) последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о рейтинге;

5) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых грантов.

Раздел V

Порядок предоставления грантов

40. Грант на развитие семейной фермы предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При планировании использования гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов соответствующих затрат.

41. Грант на развитие материально-технической базы кооператива предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При планировании использования гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов соответствующих затрат.

42. Победитель отбора должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Заявление) условиям предоставления гранта, указанным в пунктах 13 – 15 настоящего Порядка.

43. Победитель отбора представляет в Министерство Заявление с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о реквизитах зарезервированного в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет), в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, могут быть представлены по инициативе победителя отбора либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

44. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством по результатам проверки Министерством

документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, и оформляется правовым актом Министерства.

45. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия или сформированы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

2) несоответствие победителя отбора требованиям и условиям настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления грантов;

5) непредставление согласия на получение гранта в меньшем размере от заявленного на отбор размера гранта в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта грантополучателя.

46. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство заключает с получателем средств соглашение о предоставлении из областного бюджета Тверской области гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с направлением получателю уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронную почту, указанную в Заявлении.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем средств документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

47. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) согласие получателя на осуществление в отношении него Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

48. Результатами предоставления гранта являются:

1) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году получателем средств, реализующим проект развития семейной фермы, за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов);

2) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году получателем средств, реализующим проект развития материально-технической базы кооператива, за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

Значения результатов предоставления гранта определяются Соглашением.

49. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления гранта, уменьшение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

50. Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень получателей средств для открытия лицевых счетов в УФК по Тверской области (далее – Перечень получателей средств) и направляет его в Министерство финансов Тверской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений.

Министерство финансов Тверской области направляет Перечень получателей средств в УФК по Тверской области в течение 3 рабочих дней со дня получения Перечня получателей средств от Министерства.

51. Получатель средств открывает лицевые счета в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя средств, открытый в УФК по Тверской области.

52. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя средств, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

53. Расходование гранта собственных средств получателя средств

на реализацию плана расходов гранта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый получателем средств в УФК по Тверской области.

Средства гранта и собственные средства получателя средств на реализацию плана расходов гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого получателем средств в российских кредитных организациях, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

54. В случае изменения плана расходов гранта после заключения Соглашения получатель средств обязан предоставить в региональную конкурсную комиссию заявление о согласовании измененного плана расходов гранта с приложением следующих документов:

- 1) измененный план расходов гранта;
- 2) пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в план расходов гранта с указанием уже осуществленных по нему расходов;
- 3) документы, обосновывающие целесообразность расходов, связанных с изменением плана расходов гранта.

Раздел VI Требования к отчетности

55. Порядок, сроки и форма отчетности, представляемой получателем гранта, устанавливаются в Соглашении.

Отчеты об использовании гранта предоставляются получателем гранта Министерству в течение 5 лет со дня получения гранта.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта представляются получателем гранта в Министерство ежеквартально в срок до 25 числа квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются получателем гранта в Министерство ежеквартально в срок до 25 числа квартала, следующего за отчетным кварталом.

Раздел VII

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

56. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель средств.

57. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

58. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта

подлежит проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом законодательством.

59. Министерство проводит оценку достижения получателем средств значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

60. Полученный грант подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем средств требований и условий настоящего Порядка и Соглашения, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем средств недостоверной информации.

61. В случае недостижения получателем значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате части гранта, которое оформляется в форме уведомления, и направляет его получателю с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Порядок расчета сумм частичного возврата гранта определяется Соглашением.

62. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

63. Получатель средств в течение 30 календарных дней со дня получения письменных уведомлений, указанных в пунктах 61, 62 настоящего Порядка, обязан произвести возврат гранта в областной бюджет Тверской области.

64. Возврат полученного гранта, части гранта получателем производится в добровольном порядке, а в случае невозврата гранта, части гранта соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Перечень

документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие семейных ферм

1. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню (далее – Заявка).

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо сформированы Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Справка налогового органа об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на дату подачи Заявки, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – КФХ), заверенные заявителем (для КФХ).

6. Копия соглашения о создании КФХ, заверенная заявителем (для КФХ).

7. Проект развития семейной фермы на срок не менее 5 лет по форме, определенной Министерством (далее – Проект).

8. План расходов гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню.

9. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта), выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на участие в

конкурсном отборе, а в случае привлечения заемных средств – положительное решение кредитора о предоставлении заемных средств с указанием суммы заемных средств, подписанное кредитором (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта).

10. В случае, предусмотренном в подпункте 6 пункта 5 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), – копия кредитного договора на получение льготного инвестиционного кредита, заверенная заявителем.

11. В случае, предусмотренном в подпункте 7 пункта 5 Порядка, – копия справки кредитной организации об уплате процентов льготного инвестиционного кредита, заверенная заявителем.

12. Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя, не являющегося главой КФХ, отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год соответственно по формам 1-КФХ, 1-ИП, 6-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Информация Министерства экономического развития Тверской области, Министерства промышленности и торговли Тверской области о том, что КФХ или индивидуальный предприниматель не являлся получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области для развития КФХ. Данная информация может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Согласие на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню.

15. Согласие на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню (для КФХ).

16. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемые в реализации Проекта, или водные объекты, пригодные для осуществления товарной аквакультуры, и (или) рыбоводные участки, на которых будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления гранта на развитие семейных ферм (далее – грант), заверенные заявителем. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации Проекта, заверенные заявителем (при наличии).

18. В случае планируемого расходования средств гранта на разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копии правоустанавливающих документов главы КФХ на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация, заверенные заявителем, или соответствующая выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, подведомственных указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. В случае планируемого расходования средств гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копии правоустанавливающих документов главы КФХ на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация, заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, подведомственных указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копии локальных и сводной смет на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем;

3) копия предварительного договора с подрядчиком на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, заверенная заявителем;

4) в случае строительства, реконструкции – копия действующего разрешения на строительство, реконструкцию, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо

получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) в случае модернизации:

копия предварительного договора поставки технологического оборудования, заверенная заявителем;

копия технико-экономического обоснования модернизации, заверенная заявителем.

20. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) копии правоустанавливающих документов на приобретаемые объекты и (или) имущество (для объектов капитального строительства), заверенные заявителем. При наличии соответствующих сведений в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, подведомственным указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копии предварительных договоров купли-продажи объекта и (или) имущества, заверенные заявителем.

21. В случае планируемого расходования средств гранта на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой, включая сельскохозяйственную технику и оборудование, используемое для заготовки и перевозки кормов собственного производства специализированным транспортом, а также их монтаж:

1) копии коммерческих предложений (не менее трех) на оборудование и (или) технику и (или) специализированный транспорт, а также на их монтаж (при наличии), заверенные заявителем;

2) копия свидетельства о праве собственности главы КФХ на объект недвижимого имущества (в случае комплектации объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы, рыбопосадочного материала – копия предварительного договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и (или) птицы, рыбопосадочного материала, заверенная заявителем.

23. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения – копии коммерческих предложений (не менее трех) на автономные источники электро-, газо- и водоснабжения, заверенные заявителем.

Примечание.

1. Заявитель в дополнение к документам, указанным в настоящем перечне, вправе представить иные документы, в том числе рекомендательные

письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей.

2. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем перечне, предъявляются их подлинники для проверки идентичности представленных копий документов и их подлинников.

Приложение 1
к Перечню документов для участия в
конкурсном отборе на предоставление
грантов на развитие семейных ферм

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
на развитие семейных ферм

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства), индивидуального предпринимателя)

Место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального _____ предпринимателя

Зарегистрированный: _____

(указываются данные налогового учета)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Данные документа, удостоверяющие личность:

Вид документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5

Система налогообложения:

общая система налогообложения;
 единый сельскохозяйственный налог, в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации применяю льготы по уплате НДС _____;
(да/нет)

упрощенная система налогообложения.

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи: _____

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства (указываются Ф. И. О. (при наличии), ИНН): _____.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), прошу допустить меня для участия в конкурсном отборе по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов на развитие семейных ферм (далее – грант).

Получение гранта планируется на развитие семейной фермы в размере _____ рублей.

(указывается фиксированный объем средств)

Я подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки полностью соответствую требованиям как заявителя критериям и условиям конкурсного отбора заявителей, имеющих право на получение гранта, установленным Порядком, с которым полностью ознакомлен.

Подтверждаю, что имущество, планируемое к приобретению за счет средств гранта, ранее не приобреталось с использованием средств государственной поддержки.

При получении гранта обязуюсь соблюдать условия, предусмотренные Порядком для получателей гранта.

Даю согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) на публикацию (размещение) информации, связанной с моим участием в конкурсном отборе на предоставление гранта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф>.

Даю согласие на осуществление группой экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор в региональную конкурсную комиссию, проверки на предмет соблюдения мной требований и условий предоставления гранта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	2	3

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов для участия в
конкурсном отборе на предоставление
грантов на развитие семейных ферм

План
расходов гранта на развитие семейной фермы

(полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств)	Количество (единиц)	Цена (за единицу), руб.	Сумма расходов (без НДС)*, руб.	Источники финансирования, руб.		
					собственные средства		средства гранта
					собственные	заемные	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

*Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подпись _____

_____ (Ф. И. О. (при наличии))

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета
Тверской области грантовой поддержки
семейных ферм и грантовой поддержки
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Перечень

документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие материально-технической базы кооперативов

1. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие материально-технической базы кооперативов по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню (далее – Заявка).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная на дату подачи Заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Справка налогового органа об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату подачи Заявки на участие в конкурсном отборе и заверенная налоговым органом. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на дату подачи Заявки, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) на дату подачи Заявки, заверенная подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии).

6. Копия устава кооператива в редакции, действующая на дату подачи Заявки, и изменений в устав (при их наличии), заверенная подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии).

7. Копия протокола общего собрания членов кооператива, заверенная подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии), с решениями об:

- 1) участия в конкурсном отборе на предоставление гранта;
- 2) утверждении плана расходов гранта на развитие материальной технической базы кооператива и проекта по развитию материально-

технической базы кооператива;

3) ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными Порядком предоставления грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области;

4) обязательстве не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

8. План расходов гранта на развитие материальной технической базы кооператива по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню.

9. Проект по развитию материально-технической базы кооператива по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Тверской области.

10. Перечень доходов, полученных кооперативом, по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню.

11. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта), выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а в случае привлечения заемных средств – положительное решение кредитора о предоставлении заемных средств с указанием суммы заемных средств, подписанное кредитором (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта).

12. В случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), – копия кредитного договора на получение льготного инвестиционного кредита, заверенная заявителем.

13. В случае, предусмотренном в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, – копия справки кредитной организации об уплате процентов льготного инвестиционного кредита, заверенная заявителем.

14. Согласие руководителя кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню.

15. Заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) копии договоров (предварительных договоров) о реализации кооперативу сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, в том числе членами кооператива, за год, предшествующий году подачи Заявки (при наличии).

16. В случае планируемого расходования средств гранта на

строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (далее – Производственные объекты) следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии):

1) копии правоустанавливающих документов кооператива на земельный участок, на котором планируется строительство Производственных объектов, или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, подведомственным указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копии локальных и сводной смет на строительство Производственных объектов, составленных специализированной организацией;

3) копия предварительного договора с подрядчиком на осуществление строительства Производственных объектов;

4) копия действующего разрешения на строительство Производственных объектов. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. В случае планируемого расходования средств гранта на капитальный ремонт, реконструкцию Производственных объектов следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии):

1) копии правоустанавливающих документов кооператива на Производственные объекты, являющиеся объектами недвижимости, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, подведомственным указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копии правоустанавливающих документов кооператива на земельный участок под Производственным объектом или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, подведомственным указанным органам, данные сведения могут быть

получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) копии локальных и сводной смет ремонтлируемого/реконструируемого Производственного объекта, составленных специализированной организацией;

4) копия предварительного договора с подрядчиком на осуществление реконструкции/капитального ремонта Производственного объекта;

5) копия действующего разрешения на реконструкцию Производственного объекта. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. В случае планируемого расходования средств гранта на модернизацию Производственных объектов следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии):

1) копии правоустанавливающих документов кооператива на Производственный объект и (или) здание (помещение), в котором располагается соответствующее оборудование и техника, или соответствующая выписка из ЕГРН, или копия прошедшего государственную регистрацию договора аренды на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки на Производственный объект и (или) здание (помещение), в котором планируется разместить соответствующее оборудование и технику. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копия документа, отражающего согласие арендодателя на отдельные улучшения арендованного имущества;

3) копия предварительного договора поставки технологического оборудования.

19. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для Производственных объектов и производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии):

1) копии правоустанавливающих документов на объект и (или) здание (помещение), в котором располагаются соответствующее оборудование и техника, или соответствующая выписка из ЕГРН, или копия прошедшего государственную регистрацию договора аренды на срок не менее 5 лет с момента подачи Заявки на Производственный объект и (или) здание (помещение), в котором планируется расположить соответствующее оборудование и технику. Сведения из ЕГРН в случае их непредставления

заявителем получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копия документа, отражающего согласие арендодателя на отдельные улучшения арендованного имущества;

3) копия предварительного договора купли-продажи и монтажа соответствующего оборудования и техники.

20. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение Производственных объектов следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии):

1) копии правоустанавливающих документов на Производственные объекты (для объектов капитального строения), планируемые к приобретению, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагаются приобретаемые Производственные объекты (для объектов капитального строения) или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подведомственным указанным органам, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) копию предварительного договора купли-продажи Производственного объекта.

21. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции представляется копии предварительных договоров купли-продажи соответствующего транспортного средства и (или) техники, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии).

22. В случае планируемого расходования средств гранта на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) представляются копии предварительных договоров купли-продажи соответствующего оборудования.

Примечание.

1. Заявитель в дополнение к документам, указанным в настоящем перечне, вправе представить иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований

Тверской области, общественных организаций, или поручителей.

2. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем перечне, предъявляются их подлинники для проверки идентичности представленных копий документов и их подлинников.

Приложение 1
к Перечню документов для участия в
конкурсном отборе на предоставление
грантов на развитие материально-
технической базы кооперативов

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
на развитие материально-технической базы кооперативов

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование сельскохозяйственного
потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или
потребительского общества (кооператива)
(далее – кооператив).

Место нахождения (регистрации) сельскохозяйственного потребительского
перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского
общества (кооператива) (далее – кооператив)

Зарегистрированный: _____
(указываются данные налогового учета)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Рас/счет в кредитном учреждении _____

Наименование кредитного учреждения, БИК _____

Руководитель кооператива _____,
(полные Ф.И.О. (при наличии))

действующий на основании: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для
оперативной связи: _____

Система налогообложения:

общая система налогообложения;
 единый сельскохозяйственный налог, в соответствии со статьей 145
Налогового кодекса Российской Федерации применяю льготы по уплате НДС
_____;

(да/нет)

упрощенная система налогообложения.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною
проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), прошу допустить меня для участия в конкурсном отборе по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов на развитие материально-технической базы кооперативов (далее – грант).

Получение гранта планируется на развитие материально-технической базы кооператива в размере _____ рублей.

(указывается фиксированный объем средств)

Я подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки кооператив полностью соответствует требованиям как заявителя критериям и условиям конкурсного отбора заявителей, имеющих право на получение гранта, установленным Порядком, с которым полностью ознакомлен.

Кооператив имеет в наличии оформленные в установленном порядке производственные фонды и земельные участки для реализации плана по развитию материально-технической базы кооператива.

Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов _____

(полное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, ИНН)

При получении гранта кооператив обязуется соблюдать условия, предусмотренные Порядком для получателей гранта.

Даю согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) на публикацию (размещение) информации, связанной с участием кооператива в конкурсном отборе на предоставление гранта, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф>.

Даю согласие на осуществление группой экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор в региональную конкурсную комиссию, проверки на предмет соблюдения кооперативом требований и условий предоставления гранта.

Перечень членов кооператива, не являющихся ассоциированными членами, на дату составления заявки:

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

№ п/п	Полное наименование члена кооператива с указанием организационно-правовой формы (полностью Ф.И.О. (при наличии) для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)	ИНН члена кооператива	Принадлежность члена кооператива к категории сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с законодательством Российской Федерации (да/нет)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	2	3

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов для участия в
конкурсном отборе
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы
кооперативов

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы кооператива

(полное и сокращенное (при наличии) наименование сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива))

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств)	Количество (единиц)	Цена (за единицу), руб.	Сумма расходов (без НДС)*, руб.	Источники финансирования, руб.		
					собственные средства		средства гранта
					собственные	заемные	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

*Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подпись

руководителя кооператива _____

_____ (Ф. И. О. (при наличии))

М. П. (при наличии)

Приложение 3
к Перечню документов для участия в
конкурсном отборе на предоставление
грантов на развитие
материально-технической базы
кооперативов

Перечень доходов, полученных кооперативом*

(полное и сокращенное (при наличии) наименование сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива))

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	
		год, предшествующий году представления заявки на конкурсный отбор <hr/> (указывается отчетный год)	последний отчетный период в году представления заявки на конкурсный отбор (в зависимости от даты подачи заявки), нарастающим итогом <hr/> (указывается период: 1-й квартал ____ года, 2-й квартал ____ года, 3-й квартал ____ года)
1	Выручка – всего, тыс. рублей		
2	в том числе выручка по видам деятельности в строках 3 – 6, тыс. рублей*:		
3	заготовка сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
4	хранение сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
5	переработка сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
6	сбыт сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
7	Итого доля в процентах выручки от заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки***, процент		

* Таблица заполняется с учетом выделения доли доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооператива.

** Указывается сумма значений, указанных в строках 3 – 6 таблицы, за год, предшествующий году представления заявки на конкурсный отбор на предоставление грантов на развитие материально-технической базы кооперативов (далее – Заявка), а также за последний отчетный период в году представления Заявки.

** Рассчитывается (в отношении года, предшествующего году представления Заявки, а также в отношении последнего отчетного периода в году представления Заявки) по формуле: значение в строке 2 / значение в строке 1 x 100 %.

Подпись

руководителя кооператива _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской области
грантовой поддержки
семейных ферм и грантовой поддержки
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Критерии балльной оценки
конкурсного отбора по предоставлению грантовой
поддержки семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Форма подтверждения
1	Качественность и эффективность бизнес-плана	Соответствие заявленных производственных параметров бизнес-плана имеющимся и приобретаемым на средства гранта на развитие семейной фермы основным производственным фондам	10	Бизнес-план
		Рентабельность хозяйства на протяжении реализации всего проекта грантополучателя более 0 %	10	
		Основные производственные показатели не ниже показателей, средних по Тверской области за предыдущий год	5	
		Создание более 3 постоянных дополнительных рабочих мест в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта	5	
		Правильность расчетов или составления бизнес-плана	15	
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в месте расположения крестьянского (фермерского) хозяйства, хозяйства индивидуального предпринимателя и граничащих поселениях	В собственности, общая площадь участков свыше 50 га	15	Копии правоустанавливающих документов или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости
		В собственности, общая площадь свыше 25 га	10	
		В аренде сроком не менее 5 лет со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта; в постоянном бессрочном пользовании или пожизненном наследуемом владении	5	

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Форма подтверждения
3	Наличие действующего соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по иным направлениям государственной поддержки (не предусмотренным в рамках грантовой поддержки семейных ферм), заключенного с Министерством сельского хозяйства Тверской области	В текущем году и двух предшествующих ему годам	15	Сведения Министерства сельского хозяйства Тверской области
		В текущем году и предшествующем ему году	12	
		В текущем году	10	
4	Наличие сельскохозяйственного образования у руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (далее – руководитель)	Высшее	10	Копия диплома руководителя
		Среднее специальное	6	Копия диплома руководителя
5	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства, хозяйства индивидуального предпринимателя от административного центра муниципального образования Тверской области	свыше 20 км от 10 до 20 км включительно	20 10	Определяется на основе дорожной сети картографического сервиса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, исходя из места регистрации и нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, хозяйства индивидуального предпринимателя

Примечание. По каждому критерию балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки семейных ферм (далее –

критерии бальной оценки) лицами, входящими в состав региональной конкурсной комиссии, на основе рекомендации группы экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения требований и условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области, заявителю присваивается количество баллов по всем пунктам. При соответствии заявителя нескольким позициям в критерии бальной оценки учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов.

Приложение 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской области
грантовой поддержки семейных ферм и
грантовой поддержки
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Критерии балльной оценки
конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов
(общие вопросы оценки)

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	до 10 % включительно	1
		от 11 % до 31% включительно	2
		от 31 % до 40% включительно	4
		свыше 40%	6
2	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	до 2 лет	1
		от 2 до 4 лет	4
		более 4 лет	6
3	Количество членов кооператива	от 1 до 9 сельхозтоваропроизводителей	1
		от 10 до 14 сельхозтоваропроизводителей	3
		от 15 до 20 сельхозтоваропроизводителей	6
		более 20 сельхозтоваропроизводителей	10
4	Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции	наличие договоров о реализации произведенной кооперативом продукции государственным организациям и организациям социальной сферы	5
		отсутствие заключенного договора с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции	5

Критерии
балльной оценки конкурсного отбора сельскохозяйственных
потребительских кооперативов (оценка планов грантополучателей)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя критерия	Характеристика показателя критерия	Балл
1	Соответствие заявленных производственных параметров проекта грантополучателя (далее – проект) имеющимся и приобретаемым на средства гранта на развитие материально-технической базы кооператива производственным фондам	полное соответствие	5
2	Рентабельность реализации сельскохозяйственной продукции в течение реализации проекта	рентабельность более 5 %	5
3	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом	величина показателя выше 15% за период, рассчитываемый по состоянию на 31 декабря года предоставления средств гранта к объему продукции, реализованной в году, предшествующем году предоставления гранта	10
		величина показателя от 10% до 15% включительно за период, рассчитываемый по состоянию на 31 декабря года предоставления средств гранта к объему продукции, реализованной в году, предшествующем году предоставления гранта	5
4	Создание дополнительных постоянных рабочих мест в кооперативе	создание более одного дополнительного постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта	5
5	Срок окупаемости проекта	срок окупаемости проекта запланирован не позднее первых 5 лет реализации проекта	5
6	Качественность составления проекта	полное соответствие всех расчетов бизнес-плана	13

№ п/п	Наименование показателя критерия	Характеристика показателя критерия	Балл
7	Приобретение у членов кооператива сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации	объем приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива ежегодно свыше 70%	10
		объем приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива ежегодно от 50% до 70% включительно	5
8	Наличие документально подтвержденных данных об имеющихся у кооператива средствах на реализацию проекта	соответствие объема инвестиций, указанных в бизнес-плане, наличию документально подтвержденных данных об имеющихся у кооператива средствах на реализацию проекта	5

Примечание.

По каждому критерию балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов лицами, входящими в состав региональной конкурсной комиссии, на основе рекомендации группы экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения требований и условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области, заявителю присваивается количество баллов по всем пунктам.

Общая оценка конкурсного отбора сельскохозяйственного потребительского кооператива определяется как сумма баллов, определенных по таблице 1 и таблице 2.

Приложение 5
к Порядку предоставления из
областного бюджета
Тверской области грантовой поддержки
семейных ферм и грантовой поддержки
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства
Тверской области

Заявление
о предоставлении гранта

Заявитель: _____

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное (при наличии) наименование кооператива)

Место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя / кооператива

_____,
зарегистрированный _____,
(указываются данные налогового учета)

ИНН: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи: _____

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), и результатами конкурсного отбора прошу предоставить мне из средств областного бюджета Тверской области грант на развитие семейных ферм / материально-технической базы кооперативов (нужное подчеркнуть) в размере _____

(указывается фиксированный объем средств)

рублей.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(указывается заявитель)

полностью соответствует условиям получения гранта, установленным пунктами 13 – 15 Порядка, с которым полностью ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	2	3

Подпись _____
(Ф. И. О. (при наличии))

М. П. (при наличии)