

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г.Тверь

«30» января 2012 г.

№ 07

Об утверждении устава
государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр развития
агропромышленного комплекса
Тверской области»

Во исполнение постановления Администрации Тверской области от 01.11.2010 № 551-па «Об утверждении Порядка утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений Тверской области и внесения в них изменений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее - Устав).

2. Отделу экономики Министерства сельского хозяйства Тверской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа направить Устав, утвержденный настоящим приказом, в адрес государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» для осуществления государственной регистрации Устава в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Правительства Тверской области в Министерстве сельского хозяйства Тверской области Слезкину М.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Правительства Тверской области,
руководитель Министерства
сельского хозяйства Тверской области



П.А. Порфилов

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области



/Н.А. Задорожная
2012

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства сельского
хозяйства Тверской области

от «30» января 2012
№ 07

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Тверской области
«Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»

Местонахождение:

170037, Тверская область, город Тверь,
проспект Победы, д.53

Почтовый адрес:

170037, Тверская область, город Тверь,
проспект Победы, д.53

г. Тверь
2012 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Тверской области от 17.01.2012 № 17-рп «О создании государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области».

1.2. Место нахождения Учреждения: 170037, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, д.53.

Почтовый адрес: 170037, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, д.53.

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее - Министерство), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГКУ ТО «Центр развития АПК Тверской области».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета Тверской области, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является развитие агропромышленного комплекса (далее - АПК) Тверской области.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются

организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципальных образований Тверской области.

2.3 Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности, к которым относятся:

2.3.1. участие в реализации мероприятий федеральных и региональных программ в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции на территории муниципальных образований Тверской области;

2.3.2. участие в обосновании потребности в бюджетных ассигнованиях на государственную поддержку организаций АПК муниципального образования, внесение предложений по объемам государственной поддержки при формировании областного бюджета на планируемый период;

2.3.3. осуществление приема, проверки первичных документов, справок–расчетов на получение субсидий из областного и федерального бюджетов сельхозтоваропроизводителями Тверской области и представление их в соответствующие отделы Министерства;

2.3.4. участие в осуществлении контроля за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов, выделяемых на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства Тверской области на территории муниципальных образований тверского региона;

2.3.5. прогнозирование объемов производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, затрат на производство, потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах предприятий АПК муниципального образования Тверской области;

2.3.6. анализ результатов хозяйственно-экономической деятельности сельскохозяйственных предприятий Тверской области, разработка рекомендаций и мероприятий по повышению ее эффективности;

2.3.7. сбор и ведение данных для государственной, ведомственной, статистической и оперативной отчетности, анализ развития отраслей АПК Тверской области на территории муниципальных образований Тверской области;

2.3.8. подготовка информационно-аналитических и справочных материалов о состоянии и перспективах развития АПК муниципального образования Тверской области;

2.3.9. проведение мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию;

2.3.10. участие в осуществлении мониторинга программ финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей Тверской области;

2.3.11. участие в осуществлении государственной политики на территории муниципальных образований Тверской области в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации земель, карантина растений и семеноводства сельскохозяйственных культур, защиты сельскохозяйственных растений,

развития животноводства, в том числе племенного;

2.3.12. осуществление мероприятий по размещению в установленном порядке отраслевых государственных заказов в качестве государственного заказчика для нужд учреждения;

2.3.13. организация и проведение совместно с Министерством мероприятий по привлечению инвестиций в АПК Тверской области;

2.3.14. сбор и обобщение информации при подготовке и проведении текущих сельскохозяйственных работ сельхозорганизациями в муниципальных образованиях Тверской области;

2.3.15. обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством;

2.3.16. обеспечение в пределах своей компетенции технической защиты информации;

2.3.17. предоставление сельхозтоваропроизводителям Тверской области в установленном законодательством порядке информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Тверской области, находящихся в ведении Министерства и Учреждения;

2.3.18. осуществление сбора, обработки и представление в Министерство ведомственной статистической отчетности, отчетов и отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей, информации о ходе реализации государственных программ в сфере сельского хозяйства на территории Тверской области по формам и в сроки, устанавливаемым Министерством;

2.3.19. сбор, обработка и внесение данных по финансово-экономическим и производственным показателям деятельности сельхозтоваропроизводителей Тверской области в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства в установленном законодательством порядке;

2.3.20. участие в реализации основных направлений кадровой политики по вопросам обеспечения АПК квалифицированными кадрами сельскохозяйственного производства на территории каждого муниципального образования Тверской области;

2.3.21. содействие органам местного самоуправления в разработке программ социально-экономического развития АПК муниципального образования;

2.3.22. оказание содействия Министерству в проведении научно-технической политики в отраслях АПК на территории муниципальных образований Тверской области, в том числе в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, а также в техническом перевооружении организаций АПК Тверской области;

2.3.23. участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в АПК на

территории муниципальных образований во взаимодействии с уполномоченными областными исполнительными органами государственной власти Тверской области;

2.3.24. оказание информационной помощи при планировании работы сельскохозяйственными товаропроизводителями;

2.3.25. проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, принятие участия в российских и международных выставках, ярмарках, конференциях и семинарах;

2.3.26. распространение современных знаний, достижений науки и передового опыта в агропромышленном производстве различными методами (с использованием информационных ресурсов, печатной продукции, выездных семинаров, а также путем организации выездов на демонстрационные поля и т.п.);

2.3.27. формирование и накопление сельскохозяйственных информационных ресурсов, банков данных и внедрение прикладных компьютерных программных продуктов для сельскохозяйственных организаций;

2.3.28. консультирование сельхозтоваропроизводителей Тверской области по организации, управлению, технологии сельхозпроизводства, маркетингу и праву, социального развития села и альтернативной занятости сельского населения;

2.3.29. оказание правовой, экономической и методической помощи сельским жителям по организации малого предпринимательства;

2.3.30. участие во внедрении инноваций и передового опыта, направленных на снижение издержек сельскохозяйственного производства;

2.3.31. издание и распространение информационно-методических и научно-практических рекомендаций для сельхозтоваропроизводителей Тверской области по вопросам развития АПК Тверской области;

2.3.32. организация и проведение тематических семинаров для сельскохозяйственных товаропроизводителей Тверской области.

2.4. Оказание услуг по консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам сельскохозяйственного производства, социального развития села и альтернативной занятости сельского населения, в том числе:

2.4.1. формирование пакета заказов товаропроизводителей и органов управления сельским хозяйством на внедрение научно-технических достижений и передового опыта;

2.4.2. создание демонстрационных участков на объектах сельхозпроизводства;

2.4.3. организация и проведение «полевых дней» на демонстрационных участках;

2.4.4. методическая, организационная, информационная, выставочная и другие виды поддержки сельских товаропроизводителей при реализации

инновационных проектов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3, 2.4, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии закрепления указанных видов деятельности в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Тверской области.

2.7. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ и услуг в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в рамках бюджетной сметы в соответствии с законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- выполнять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в

соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

– обеспечивать исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области полномочий Министерства;

– обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и не вправе отказаться от выполнения государственного задания;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– отчитываться перед Министерством и Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

– нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет Тверской области использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников;

– осуществлять заключение гражданско-правовых договоров и государственных контрактов от имени Министерства;

– обеспечивать исполнение судебных решений в порядке, установленном законодательством;

– осуществлять оперативный и бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

– отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

– планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

– своевременно представлять в Министерство необходимую документацию для формирования государственного задания и бюджетной сметы;

– своевременно представлять в Министерство на согласование отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним государственного имущества;

– обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1 имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законодательством порядке;

4.2.2. имущество, приобретённое за счет финансовых средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на основании бюджетной сметы;

4.2.3. бюджетные ассигнования;

4.2.4. амортизационные отчисления;

4.2.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4.2.6. иные источники в соответствии с законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственных функций и государственного задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы.

4.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать имущество;

4.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.5.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

4.5.6. предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

4.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично

собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области и Министерство в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области в рамках бюджетной сметы или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение открывает лицевые счета в казначействе Министерства финансов Тверской области.

5. Управление Учреждением. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Тверской области.

5.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, настоящего устава и трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Министерству по вопросам, входящим в его компетенцию. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в федеральных исполнительных органах государственной власти, исполнительных органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- осуществлять оперативное управление имуществом Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета в финансовых органах, органах казначейства, а так же иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения, совершать иные юридически значимые действия;

- утверждать штатное расписание и положения о филиалах и

представительствах Учреждения;

- определять должностные обязанности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений и филиалов, утверждать квалификационные требования и должностные инструкции работников, а также положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения;

- делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности;

- в установленном законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры;

- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

5.4. Директор Учреждения обязан:

- добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение установленных для Учреждения функций и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к его компетенции;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

- представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, органами государственной законодательной и исполнительной

власти;

– представлять Министерству предложения о способе достижения цели деятельности Учреждения, а также сведения о текущем и перспективном планировании финансово-экономических, хозяйственных и иных результатов деятельности Учреждения;

– представлять в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области ежеквартально информацию о временно неиспользуемых объектах недвижимого имущества, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

– при расторжении трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Учреждения;

– представлять в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области штатное расписание Учреждения на 1 января календарного года, согласованное Министерством, в дальнейшем - в трехдневный срок при изменении штатного расписания Учреждения;

– организовать бюджетный учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивать расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством;

– определять потребность, приобретать и распределять выделенные материальные ресурсы;

– в установленном законодательством порядке обеспечивать составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.5. Директор Учреждения имеет право первой подписи.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– нарушение установленного режима секретности;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тверской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.7. Работники Учреждения пользуются правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с должностными окладами, премирование, установление надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения;
- социальную защиту в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

5.9. Экономия ассигнований по фонду оплаты труда остается в распоряжении Учреждения и используется на улучшение социально-бытовых условий ее работников.

6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет оперативный, бюджетный и статистический учет согласно действующему законодательству.

6.2. Учреждение и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах, а также за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

6.3. Учреждение представляет отчеты и информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Министерству и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

6.4. Отчеты о расходовании средств областного бюджета Тверской области ежегодно представляются в Министерство финансов Тверской области и Министерство сельского хозяйства Тверской области.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, по решению:

- Правительства Тверской области;
- суда.

7.2. Министерство назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившее свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. О мобилизационной подготовке

8.1. Учреждение обязуется выполнять требования федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Министерством на основании приказа Министерства по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
в единый государственной реестр
юридических лиц внесена запись

ОГРН 5007020055



Протокол пронумеровано и скреплено
в 13 (тринадцать) страниц
по социально-экономическому развитию с
Тверской области

Подпись: А.Е. Мустюков