



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024

№ 83-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 25.07.2019 № 290-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением сырья»;

2) постановление Правительства Тверской области от 25.10.2019 № 403-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.07.2019 № 290-пп»;

3) постановление Правительства Тверской области от 19.02.2021 № 89-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

4) постановление Правительства Тверской области от 17.06.2021 № 358-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.07.2019 № 290-пп»;

5) постановление Правительства Тверской области от 23.09.2021 № 495-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.07.2019 № 290-пп»;

6) постановление Правительства Тверской области от 12.04.2022 № 241-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 19.02.2021 № 89-пп»;

7) постановление Правительства Тверской области от 28.07.2022 № 426-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 19.02.2021 № 89-пп»;

8) пункт 4 постановления Правительства Тверской области от 05.12.2022 № 674-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

9) постановление Правительства Тверской области от 11.07.2023 № 295-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.03.2024 № 83-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области  
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и  
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части  
затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на пищевую продукцию

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – Субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Цель предоставления субсидии – стимулирование переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

3. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее также – получатель Субсидии, участник Отбора).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, по ставке на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного скота, козьего и овечьего (без учета НДС).

Средства Субсидии, предоставляемые получателю Субсидии, подлежат казначейскому сопровождению.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, планируемых получателями Субсидии в текущем финансовом году, на

переработку объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, направленных на:

- 1) материальные затраты (закупку молока, заквасок, пищевых добавок, тары и упаковки);
- 2) оплату труда и отчисления на социальные нужды;
- 3) приобретение энергии всех видов топлива, кроме нефтепродуктов (угля, газа, дров);
- 4) содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
- 5) выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по проведению ремонтно-технических работ.

Для получателей Субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Способом отбора является запрос предложений (далее – Отбор).

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернета (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Требования к получателям Субсидии и условия предоставления Субсидии

9. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в Отборе и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка:

- 1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);
- 2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- 3) отсутствие в году, предшествующему году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя Субсидии за

несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) получатель Субсидии не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

6) получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) выполнение условий соглашения о предоставлении Субсидии за отчетный финансовый год в случае его заключения с Министерством или обеспечение возврата полученной в отчетном финансовом году Субсидии в сроки, определенные пунктом 60 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о возврате полученной Субсидии в соответствии с пунктами 58, 59 настоящего Порядка;

8) наличие материально-технической базы, под которой понимается специализированное оборудование для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, находящейся в собственности или аренде получателя Субсидии;

9) наличие производственных фондов, под которыми понимаются земельные участки, объекты для размещения материально-технической базы по переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, находящиеся в собственности или аренде получателя Субсидии;

10) принятие обязательств по достижению в году получения Субсидии результатов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

10. У получателя Субсидии на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки на участие в Отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Получатель Субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

## Раздел III

## Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

12. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

14. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 15 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

15. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в Отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
- 5) адрес и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка и к Перечню документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень), представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей Субсидии и критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора заявок на участие в Отборе и

требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок на участие в Отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе;

11) порядок возврата заявок на участие в Отборе на доработку;

12) порядок отклонения заявок на участие в Отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» (далее – Государственная программа);

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 38 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

16. При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление соответствующее уведомление размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 5-го рабочего дня со дня размещения объявления.

17. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки на участие в Отборе, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене



Отбора на едином портале.

18. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

19. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, установленного в объявлении, представляет в Министерство в электронной форме заявку на участие в Отборе. Заявка на участие в Отборе формируется получателем Субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 3, 9, 10 настоящего Порядка, и документов в соответствии с Перечнем.

Документы, указанные в пунктах 3, 4 Перечня, представляются по инициативе участника Отбора.

20. Заявка на участие в Отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Заявка на участие в Отборе в целях настоящего Порядка рассматривается так же, как заявление получателя Субсидии на получение Субсидии.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку на участие в Отборе, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Не допускается требование от получателя Субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если получатель Субсидии готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя Субсидии требованиям, определенным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником Отбора заявки на участие в Отборе считается день подписания участником Отбора заявки на участие в Отборе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство до даты окончания приема заявок участников Отбора, возвращает заявку на участие в Отборе участнику Отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Возврат заявки на участие в Отборе не является препятствием для повторного представления заявки участником Отбора до даты окончания приема заявок на участие в Отборе.

26. Поданная заявка на участие в Отборе может быть изменена и отозвана участником Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок на участие в Отборе.

27. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта,

предоставляется всем участникам Отбора.

28. Министерство завершает прием заявок на участие в Отборе в срок, указанный в объявлении или в изменениях в объявлении.

29. Министерство обеспечивается комиссией доступ к системе «Электронный бюджет» для доступа к поступившим заявкам на участие в Отборе для их рассмотрения.

30. Заявка на участие в Отборе отклоняется комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора заявки на участие в Отборе и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в Отборе, определенных в объявлении или в изменениях в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок на участие в Отборе: несоответствие представленной участником Отбора заявки на участие в Отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора), содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки на участие в Отборе по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки участником Отбора до даты окончания приема заявок на Отбор.

31. Протокол вскрытия заявок на участие в Отборе формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Отборе комиссией составляет 3 рабочих дня, по итогам которого комиссией проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок на участие в Отборе.

33. Критериями оценки комиссией заявок являются:

1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов, представленных участником Отбора, требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

4) соответствие срока подачи участником Отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

34. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе оформляются протоколом, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов комиссии, принявших участие в рассмотрении электронных заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в Отборе;
- 2) информация об участниках Отбора, заявки на участие в Отборе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, заявки на участие в Отборе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой Субсидии.

35. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленной участником Отбора заявки на участие в Отборе и (или) документов, указанных в Перечне, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора.

36. На основании протокола о результатах Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

37. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, и приказа Министерства заключает с победителем (победителями) Отбора соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

38. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении Субсидии Министерством, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

39. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и крестьянского фермерского хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

40. Результатом предоставления Субсидии получателю Субсидии является объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за текущий финансовый год

(тыс. тонн). Значения результата предоставления Субсидии устанавливается Министерством в отношении конкретных получателей Субсидии и подлежит включению в Соглашение.

41. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка на участие в Отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе не подано ни одной заявки на участие в Отборе;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе отклонены все заявки на участие в Отборе.

43. Субсидия предоставляется получателю Субсидии, в том числе в случае признания Отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная заявка на участие в Отборе, признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

44. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю Субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = G_i \times St \times K_i,$$

где

$G_i$  – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за текущий финансовый год, тонн;

$St$  – Ставка Субсидии, рублей;

$K_i$  – коэффициент, применяемый к Ставке Субсидии, в случае:

выполнения получателем Субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения Субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

невыполнения получателем Субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

45. Ставка Субсидии на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного скота, козьего и овечьего, за текущий финансовый год составляет 116,27 рублей.

46. В случае, если общая сумма Субсидии, заявленная всеми победителями Отбора ( $W$ ), превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, размер Субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю Субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = G_i \times S_t \times K_i \times Q_i,$$

где

$Q_i$  – доля размера Субсидии, заявленного  $i$ -м получателем Субсидии в общем объеме лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (%);

иные коэффициенты (показатели) для расчета размера субсидии определяются в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

Расчет размера Субсидии, подлежащего предоставлению  $i$ -му получателю Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со Сводным реестром начислений субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сводный реестр). Порядок формирования Сводного реестра определяется приказом Министерства.

47. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, на лицевой счет, открытый получателем Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области).

Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень получателей Субсидии для открытия лицевых счетов в УФК по Тверской области и в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений направляет его в УФК по Тверской области.

48. Получатель Субсидии для осуществления кассовых расходов открывает лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет), в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя Субсидии, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

49. Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего финансового года в областной бюджет Тверской области.

## Раздел IV

### Требования к отчетности

50. Получатель Субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

51. Отчеты, указанные в подпункте 50 настоящего Порядка, представляются в Министерство по формам, установленным Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

52. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

53. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем Субсидии, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## Раздел V

### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

54. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не может быть реже одного раза в год.

57. Министерство проводит оценку достижения получателей Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.



58. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации.

59. В случае недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученной Субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей возврату  $i$ -м получателем Субсидии ( $V_i$ ), по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, определяется по формуле:

$$V_i = (W_i \times (1 - F_i / T_i)),$$

где

$W_i$  – размер Субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю Субсидии в соответствии с Соглашением;

$F_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии у  $i$ -го получателя Субсидии;

$T_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии  $i$ -му получателю Субсидии, установленное Соглашением.

60. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 58, 59 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом письменное уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета Тверской области  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям,  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение части затрат на  
поддержку переработки молока  
сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на пищевую  
продукцию

Перечень

документов, необходимых для предоставления из областного бюджета  
Тверской области субсидий на финансовое обеспечение части затрат  
на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на пищевую продукцию

1. Заявление о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – заявка на участие в Отборе). Данный документ формируется получателем Субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Справка-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи заявки на участие в Отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе получателем Субсидии либо сформирован Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в Отборе в Министерство, или ее копия, заверенная получателем Субсидии. Данный документ может быть представлен

по инициативе получателем Субсидии либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Документы, подтверждающие статус получателя Субсидии (заверенные получателем Субсидии копии отчета о финансовых результатах по форме по ОКУД 0710002, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, или информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации). Отчетность представляется один раз в текущем финансовом году при подаче заявки на участие в Отборе.

6. Сведения о специализированном оборудовании, земельном участке, объекте недвижимости для производства продукции из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, находящегося в собственности или аренде, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

Приложение 1  
к Перечню документов, необходимых  
для предоставления из областного  
бюджета Тверской области субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, организациям и  
индивидуальным предпринимателям на  
финансовое обеспечение части затрат  
на поддержку переработки молока  
сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на  
пищевую продукцию

Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Тверской области

Справка-расчет  
для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и  
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части  
затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на пищевую продукцию,  
за 20\_\_ год

(наименование получателя)

Наименование переработанного молока	Плановый объем переработанного молока*, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, руб.	Ki** (не выше 1,2, не ниже 0,8) (гр.3/гр.2 ≤ 1,2) или (гр.3/гр.2 ≤ 0,8)	Расчетный размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
коровье				
козье				
овечье				
Итого				

\*

Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (в физическом весе) (за текущий финансовый год).

\*\* Коэффициент, применяемый к Ставке Субсидии в случае:  
выполнения получателем Субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения Субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 40 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и

индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, утвержденного Правительством Тверской области (далее – Порядок), в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

невыполнения получателем Субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 40 Порядка, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Руководитель организации/  
крестьянского (фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Перечню документов для  
предоставления из областного бюджета  
Тверской области субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, организациям и  
индивидуальным предпринимателям на  
финансовое обеспечение части затрат на  
поддержку переработки молока сырого  
крупного рогатого скота, козьего и  
овечьего на пищевую продукцию

Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Тверской области

**Сведения**  
о специализированном оборудовании, земельном участке,  
объекте недвижимости для производства продукции из молока сырого  
крупного рогатого скота, козьего и овечьего, находящегося в  
собственности или аренде

(организация/крестьянское (фермерское) хозяйство/индивидуальный предприниматель)

(наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа  
Тверской области)

№ п/п	Наименование специализированного оборудования, земельный участок, объект недвижимости	Марка специализированного оборудования/кадастровый номер земельного участка, объекта, вид права на объект недвижимости	Количество, шт.	Год выпуска оборудования

Руководитель организации/  
крестьянского (фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку документов для  
предоставления из областного  
бюджета Тверской области субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям,  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям  
на финансовое обеспечение части  
затрат на поддержку переработки  
молока сырого крупного рогатого  
скота, козьего и овечьего на  
пищевую продукцию

УТВЕРЖДАЮ:

Министр сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Тверской  
области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводный реестр начислений  
субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку  
переработки молока сырого крупного рогатого скота,  
козьего и овечьего на пищевую продукцию  
в 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование победителя отбора	Размер субсидии, заявленный к предоставлению, руб.	Доля размера Субсидии, заявленного i-м получателем Субсидии в общем объеме лимитов бюджетных обязательств, %	Размер субсидии, подлежащий предоставлению, руб.*
1	2	3	4	5
	Итого		100,00	

\* Общий размер субсидии в графе 5, подлежащий предоставлению, в сумме по всем сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, должен соответствовать лимитам бюджетных обязательств.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))