



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021

№ 447-пп

г. Тверь

О порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Тверской области от 23.07.2020 № 328-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам».

3. Определить Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство) уполномоченным органом на реализацию мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и

развитие сельской кооперации, в рамках реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся приложением № 6 к Государственной программе.

4. Министерству в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разместить на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об объявлении конкурсного отбора на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.08.2021 № 447-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие производственную или иную сельскохозяйственную деятельность в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании – КФХ);

2) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета Тверской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию, указанную в подпункте 6 настоящего пункта (далее – Грант);

3) заявитель – КФХ, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которое не является или ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа

предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – грант на поддержку начинающего фермера, Госпрограмма).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора заявителей региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

4) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) проект создания и (или) развития хозяйства (далее – Проект) – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Тверской области (далее также – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования Гранта, объем производства и (или) переработки и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, а также обязательство по принятию в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ, индивидуальный предприниматель учитываются в качестве нового постоянного работника), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с года получения Гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

6) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для конкурсного отбора Проектов (далее соответственно – региональная конкурсная комиссия, конкурсный отбор), положение о которой, включающее порядок формирования региональной конкурсной комиссии, утверждается нормативным правовым актом Министерства. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается

правовым актом Министерства с учетом требований приложения № 6 к Госпрограмме;

7) группа экспертов – создаваемая на срок проведения конкурсного отбора правовым актом Министерства группа специалистов (сотрудников Министерства и иных исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений), осуществляющая под руководством председателя региональной конкурсной комиссии экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор в региональную конкурсную комиссию, на предмет соблюдения условий и требований, определенных настоящим Порядком;

8) сельскохозяйственная продукция – продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

9) получатель средств (далее также – получатель Гранта) – заявитель, отвечающий требованиям, установленным подпунктом 3 настоящего пункта, прошедший конкурсный отбор и признанный региональной конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора на условиях и требованиях, установленных настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в приложении № 6 к Госпрограмме.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства по одному из следующих направлений:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является заявитель (далее – часть средств Гранта), – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, при условии соответствия кооператива условиям настоящего Порядка;

3) по иным направлениям Проекта – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель средств, – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

По всем направлениям реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг должно быть технико-экономически обосновано.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление Грантов, является Министерство.

5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области на текущий финансовый год.

6. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Раздел II

Условия предоставления Гранта

7. Грант предоставляется получателю средств при соответствии следующим условиям:

1) на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), заявления о предоставлении гранта «Агростартап»:

заявитель должен быть поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

у заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) Грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

3) на средства Гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию Проекта, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого указанного в нем наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, и в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка;

5) Грант предоставляется получателю средств без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС;

б) принятие в году получения Гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ, индивидуальный предприниматель учитываются в качестве нового постоянного работника), регистрация новых

постоянных работников в году получения Гранта в Пенсионном фонде Российской Федерации, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с года получения Гранта и достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

7) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенной получателем средств в неделимый фонд кооператива, определяются правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, который подлежит размещению на сайте Министерства сельского хозяйства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приобретенное кооперативом в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта имущество подлежит внесению в перечень объектов имущества, отнесенных к неделимому фонду кооператива, и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, залогу, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

8) финансовое обеспечение затрат получателя средств по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки, предоставляемых из областного бюджета Тверской области, не допускается;

9) срок использования Гранта составляет:

не более 18 месяцев со дня его получения заявителем;

не более 18 месяцев с даты получения части средств Гранта кооперативом при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по согласованию с региональной конкурсной комиссией и по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном правовым актом Министерства;

10) часть средств Гранта, полученная заявителем и направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 и более 50 процентов общего размера Гранта;

11) имущество, приобретенное получателем средств с участием Гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного получателем средств с участием Гранта, в течение 5 лет со

дня получения Гранта допускаются только по решению Министерства, принятому с учетом рекомендаций региональной конкурсной комиссии, а также при условии сохранения плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом и соглашением, заключаемым между получателем средств и Министерством. При этом реализация имущества, приобретенного с использованием средств Гранта, должна происходить вследствие возмездной сделки, в результате которой получатель Гранта получит средства, которые должны быть использованы на цели, предусмотренные Проектом, и для обеспечения хозяйственной деятельности получателя Гранта;

12) расходование Гранта получателем средств по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, состоящими в родстве или свойстве (дети, супруги и родители) с получателем средств и (или) членами КФХ, главой которого является получатель средств, за исключением приобретения земельных участков, объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не допускается;

13) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

14) получение Гранта гражданином Российской Федерации, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается;

15) приобретение кооперативом имущества с участием части средств Гранта у членов (включая ассоциированных членов) кооператива не допускается;

16) внесение в Проект изменений возможно при условии их предварительного согласования с региональной конкурсной комиссией и на основании решения Министерства. Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры его ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства. В случае недостижения указанных плановых показателей деятельности получатель средств Гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности. На основе письменного обоснования Министерство принимает решение о внесении изменений в Проект либо об отсутствии необходимости внесения изменений. При принятии Министерством решения о внесении изменений в Проект заявитель представляет актуализированный Проект на согласование в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения указанного решения.

Раздел III
Порядок проведения конкурсного отбора

Подраздел I
Общие положения о конкурсном отборе

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства).

Конкурсный отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия.

Дата, время и место проведения конкурсного отбора определяются Министерством.

9. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

- 1) объявление о проведении конкурсного отбора;
- 2) прием и проверка в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка государственным казенным учреждением Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) Заявок;
- 3) рассмотрение и оценка Заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка группой экспертов;
- 4) заседание региональной конкурсной комиссии и принятие решения по результатам конкурсного отбора;
- 5) опубликование результатов конкурсного отбора.

10. Объявление о конкурсном отборе размещается с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи Заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результата предоставления Гранта;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 5) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия данным требованиям;
- 6) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;
- 7) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;
- 8) правил рассмотрения и оценки Заявок;
- 9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания

срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

11) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта;

12) условия в отношении заявителя, который не зарегистрирован в качестве КФХ, осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

13) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Подраздел II

Требования и условия, предъявляемые к заявителям для участия в конкурсном отборе

11. Право на участие в конкурсном отборе имеет заявитель, соответствующий на дату представления Заявки следующим требованиям:

1) заявитель отвечает требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, и условиям, определенным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) члены КФХ являются гражданами Российской Федерации;

3) глава КФХ, индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, ранее не прекращал предпринимательскую деятельность в качестве главы КФХ, индивидуального предпринимателя;

4) глава КФХ, индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, ранее не прекращал деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя или руководителя коммерческой организации;

5) глава КФХ, индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение

не менее 3 лет;

б) глава КФХ, индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, постоянно проживает по месту нахождения хозяйства или обязуется в месячный срок со дня предоставления Гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по месту нахождения хозяйства;

7) заявитель дает согласие Министерству на публикацию (размещение) на сайте Министерства и едином портале информации, связанной с участием его в конкурсном отборе.

12. В случае подачи Заявки по направлениям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, помимо требований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявитель и кооператив должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является членом кооператива;

2) в плане расходов Гранта предусматривается использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, в размере не менее 25 и не более 50 процентов общего объема средств Гранта, с указанием названия кооператива и с указанием наименований приобретаемого кооперативом имущества, соответствующих подпункту 7 пункта 7 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (за счет части средств Гранта, собственных и (или) заемных средств кооператива);

3) кооператив соответствует требованиям, установленным приложением № 6 к Госпрограмме, состоит на учете в налоговых органах на сельской территории или на территории сельской агломерации (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

4) наименование кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

5) кооператив состоит и обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

б) кооператив, членом которого является заявитель, на дату подачи Заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) кооператив обязуется:

заключить трехстороннее соглашение с заявителем и Министерством о передаче части средств Гранта в неделимый фонд кооператива по форме, установленной правовым актом Министерства (далее также – трехстороннее соглашение);

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее 5 лет со дня получения части средств Гранта

и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые правовым актом Министерства;

не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, залог, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием части средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

внести в перечень объектов имущества, отнесенных к неделимому фонду кооператива, имущество, приобретенное за счет части средств Гранта;

расходовать часть средств Гранта в соответствии с планом расходов Гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Подраздел III

Требования к представлению заявителями документов для участия в конкурсном отборе, сроки и порядок их рассмотрения

13. Для участия в конкурсном отборе заявитель лично представляет в ГКУ (г. Тверь, проспект Победы, дом 53) или филиалы государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ») в установленные Министерством сроки следующие документы (в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников для удостоверения идентичности представленных копий, за исключением подлинников документов в отношении кооператива):

1) Заявка;

2) описание прилагаемых документов, указанных в настоящем пункте, подписанная заявителем;

3) план расходов гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату представления Заявки (для КФХ). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе КФХ, гражданина Российской Федерации, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, на дату подачи Заявки, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на дату подачи Заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов КФХ, индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, заверенные заявителем;

8) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

9) копии диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (при наличии) и (или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, заверенные заявителем (при наличии);

10) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленная в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при наличии). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае осуществления главой КФХ, индивидуальным предпринимателем, гражданином Российской Федерации, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом (при наличии);

11) копия трудовой книжки главы КФХ, индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) иные сведения о трудовой деятельности указанных лиц, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

12) утвержденный заявителем Проект по форме, установленной правовым актом Министерства;

13) выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств, выданная на дату подачи Заявки, а в случае привлечения заемных средств – положительное решение кредитора;

14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемые в реализации Проекта, или водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления Гранта, заверенные заявителем. При наличии соответствующих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации Проекта, заверенные заявителем (при наличии). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

16) согласие на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, члена крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

17) презентационные материалы, включающие информацию о развитии КФХ в соответствии с представленным Проектом (при наличии). В случае подачи Заявки по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, презентация должна содержать информацию о развитии кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств Гранта (при наличии).

14. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов Гранта (с учетом направлений реализации Проекта) представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности заявителя с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации Проекта:

копия предварительного договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из Единого государственного

реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо содержащиеся в нем сведения получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия градостроительного плана земельного участка. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии правоустанавливающих документов заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия свидетельства о праве собственности заявителя на объект (правообладание объектом иными лицами не допускается) (при разработке проектной документации для реконструкции) или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия технического задания на разработку проектной документации для строительства (реконструкции);

копия сметы, составленной специализированной организацией, на составление проектной документации;

3) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые объекты и (или) имущество (для объектов и (или) имущества капитального строительства). При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия предварительных договора(ов) купли-продажи объекта и (или) имущества и (или) ограждения;

копии правоустанавливающих документов заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется установка ограждения, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае планируемого расходования средств Гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копии правоустанавливающих документов заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия правоустанавливающего документа заявителя на земельный участок, на котором находится объект, подлежащий ремонту/модернизации/ и (или) переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающего документа (его копии или содержащихся в нем сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия свидетельства о праве собственности заявителя на объект(ы), подлежащий(ие) ремонту/модернизации/и (или) переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо содержащиеся в них сведения получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии локальных и сводной смет на строительство/модернизацию, составленных специализированной организацией;

копия сметы на проведение ремонтных работ и (или) переустройства, разработанная специализированной организацией и утвержденная заявителем;

копия предварительного договора с подрядчиком на осуществление строительства/модернизации/ремонта/и (или) переустройства;

копия действующего разрешения на строительство (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия предварительного договора поставки технологического оборудования (в случае модернизации);

копия технико-экономического обоснования модернизации;

5) в случае планируемого расходования средств Гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копия технических условий, выданных специализированной организацией;

копия сметы на осуществление работ по подключению, составленной специализированной организацией;

копия(и) предварительного(ых) договора(ов) на приобретение автономных электро-, водо-, газо- и теплопроводных источников;

6) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, на приобретение рыбопосадочного материала, на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, представляется копия(и) предварительного(ых) договора(ов);

7) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), представляются коммерческие предложения (не менее трех).

15. В случае подачи Заявки по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, заявитель помимо документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляет следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью кооператива (при наличии):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Данный документ может быть представлен по инициативе кооператива либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выписка из реестра членов кооператива на дату подачи Заявки;

3) копии устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи Заявки, и изменений в устав (при их наличии);

4) справка о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на первое число месяца подачи Заявки, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза (при наличии);

5) копия протокола общего собрания членов кооператива, содержащая следующие положения:

об обязательстве кооператива заключить трехстороннее соглашение и расходовать часть средств Гранта в течение 18 месяцев со дня получения части средств Гранта;

об обязательстве кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

об обязательстве кооператива использовать средства, полученные от члена кооператива, получившего Грант, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных членом кооператива в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

об обязательстве кооператива осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее 5 лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый правовым актом Министерства;

об обязательстве кооператива не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием части средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования части средств Гранта, установленными настоящим Порядком;

о согласии руководителя и членов кооператива на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о согласии членов кооператива на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими

условий, целей и порядка освоения части средств Гранта;

об обязательстве кооператива включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет части средств Гранта;

об обязательстве кооператива представлять нарочно в Министерство отчет о целевом расходовании части средств Гранта по форме и в сроки, установленные правовым актом Министерства, с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому правовым актом Министерства.

16. Заявитель помимо указанных в пунктах 13 – 15 настоящего Порядка документов (далее – Документы) может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей. Дополнительно представленные в соответствии с настоящим пунктом документы также подлежат внесению в опись представленных документов.

17. В случае представления заявителем документов, указанных в пунктах 13 – 16 настоящего Порядка, в филиал ГАУ «МФЦ» данное учреждение в течение 1 рабочего дня передает их в ГКУ.

18. ГКУ при представлении заявителем Документов:

1) проверяет комплектность и идентичность представленных копий Документов их оригиналам (в случае если предоставляются копии Документов) и возвращает Документы в случае неполной комплектности (за исключением Документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия) и (или) отсутствия идентичности представленных копий Документов их оригиналам;

2) регистрирует Документы в порядке очередности их поступления;

3) в течение 3 рабочих дней со дня представления Документов непосредственно в ГКУ или в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов от филиала ГАУ «МФЦ» передает их в Министерство с заключением, подготовленным по результатам проверки комплектности и идентичности копий с оригиналами представленных Документов.

Документы, указанные в пунктах 13 – 16 настоящего Порядка, предаются из ГКУ в Министерство прошитыми, пронумерованными, заверенными уполномоченным лицом ГКУ и скрепленными печатью ГКУ.

19. Заявитель вправе отозвать свою Заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, представленному в Министерство.

20. Группа экспертов в течение 10 рабочих дней со дня поступления Документов в Министерство:

1) оценивает на основании Документов и сведений, полученных Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствие заявителя и Документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем

Документов и содержащихся в них сведений;

2) оценивает Проект на его соответствие форме, установленной Министерством, а также на соответствие целям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

3) проводит оценку плана расходов Гранта на соответствие целям предоставления Гранта;

4) по решению руководителя региональной конкурсной комиссии совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

5) дает оценку заявителям в соответствии с пунктами 1 – 14 критериев балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки). При этом балльная оценка не проводится в случае, если группой экспертов были установлены следующие обстоятельства:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем Документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) Документов (за исключением Документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

наличие в плане расходов Гранта статей расходов (пунктов данного плана), не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие Проекта форме, установленной Министерством, а также целям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

б) передает в региональную конкурсную комиссию документы и заключение по каждому заявителю по результатам экспертной оценки Документов, включающее в том числе рекомендуемые балльные оценки в соответствии с Критериями оценки.

21. Региональная конкурсная комиссия:

1) принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями конкурсного отбора после заслушивания участников конкурсного отбора на заседании региональной конкурсной комиссии, в рамках которого заявители лично представляют региональной конкурсной комиссии свои Проекты в форме докладов при собеседовании или видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) и отвечают на уточняющие вопросы лиц, входящих в состав региональной конкурсной комиссии;

2) определяет размер Гранта по каждому участнику конкурсного отбора.

22. По результатам представления заявителями своих Проектов лица, входящие в состав региональной конкурсной комиссии:

1) проставляют в листах голосования с учетом рекомендаций группы экспертов балльные оценки в соответствии с пунктами 1 – 14 Критериев оценки;

2) осуществляют балльную оценку в соответствии с пунктом 15 Критериев оценки, в том числе учитывающую ответы заявителя по докладу, представляющему Проект;

3) проводят голосование по определению победителей конкурсного отбора путем подписания листов голосования.

23. Региональная конкурсная комиссия отклоняет Заявки по каждому участнику конкурсного отбора, если группой экспертов или непосредственно региональной конкурсной комиссией установлены обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка.

24. На основании баллов, полученных заявителями по итогам конкурсного отбора, региональной конкурсной комиссией формируется рейтинг заявителей в порядке убывания баллов с указанием размера Гранта по каждому заявителю (далее – рейтинг).

Рейтинг состоит из двух разделов: преференциального и общего, которые формируются с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется в каждом из двух его разделов с учетом даты подачи и регистрационного номера Заявки.

25. Заявители, набравшие с пункта 1 по 14 Критериев оценки:

по направлению разведения крупного рогатого скота мясного направления продуктивности – от 100 баллов и выше, по направлению разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – от 80 баллов и выше, по иным направлениям животноводства, включая переработку продукции животноводства, – от 70 баллов и выше;

по отрасли растениеводства – от 70 баллов и выше,

рассматриваются как победители конкурсного отбора на предоставление Гранта, получившие наибольшее количество баллов, и включаются в преференциальный раздел рейтинга в порядке убывания баллов.

26. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) региональной конкурсной комиссией рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{\Sigma} \times \frac{L_{im}}{\sum_{i=1}^n G_{\Sigma}}$$

где

G_{Σ} - размер Гранта, указанный i -м заявителем в соответствии с планом расходов Гранта;

m - количество получателей Гранта, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области на предоставление Грантов.

Если $\sum_{i=1}^m G_i < Lim$, Грант предоставляется заявителям в размере указанной ими потребности в соответствии с планом расходов Гранта, но не более максимального размера Гранта, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

27. Решение региональной конкурсной комиссии о результатах рассмотрения Заявок оформляется протоколом заседания региональной конкурсной комиссии (далее – протокол) в течение 7 рабочих дней со дня проведения ее заседания, в котором указываются:

1) наименования (фамилии, имена, отчества (при наличии)) заявителей, участвующих в конкурном отборе, по которым региональной конкурсной комиссией принято решение о признании победителями конкурсного отбора и решение о размере предоставляемого Гранта;

2) наименования (фамилии, имена, отчества (при наличии)) заявителей, участвующих в конкурном отборе, по которым региональной конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

3) количество баллов, набранных заявителями в ходе проведения конкурсного отбора.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня его подписания лицами, входящими в состав региональной конкурсной комиссии, размещается на сайте Министерства и на едином портале.

28. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями Грантов только один раз.

Заявители, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующих годах.

29. В случае если размер Гранта, определенный региональной конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, меньше указанного заявителем в соответствии с планом расходов Гранта победитель конкурсного отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Министерства направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение Гранта в меньшем размере от заявленного на конкурсный отбор размера Гранта с приложением скорректированного плана расходов Гранта и скорректированного Проекта.

30. В случае несогласия с решением региональной конкурсной комиссии заявители в течение месяца со дня размещения протокола на сайте Министерства вправе направить в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого региональной конкурсной комиссией решения.

Заявитель вправе обжаловать решение региональной конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Документы всех заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, хранятся в Министерстве в течение трех лет со дня проведения конкурсного отбора.

32. В течение 30 календарных дней со дня проведения конкурсного отбора Министерство размещает на сайте Министерства и на едином портале информацию о результатах рассмотрения Заявок участников конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок участников конкурсного отбора;

2) информация о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

4) последовательность оценки Заявок; присвоенные Заявкам баллы; принятое на основании результатов оценки Заявок решение о рейтинге;

5) наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых Грантов.

Раздел IV

Порядок предоставления Гранта

33. Победитель конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Заявление) условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

34. Победитель конкурсного отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после опубликования информации о результатах рассмотрения Заявок осуществляет государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям, установленными подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы и в течение 5 рабочих дней со дня такой регистрации представляет в Министерство Заявление с приложением следующих документов:

1) при реализации проекта по созданию и (или) развитию КФХ по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 или 3 пункта 3 настоящего Порядка:

документы, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 13 настоящего Порядка, на дату представления Заявления. Данные документы могут быть представлены по инициативе победителя конкурсного отбора либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

справку налогового органа о выбранной при государственной регистрации системе налогообложения на дату представления Заявления;

сведения о реквизитах зарезервированного в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет), в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством;

2) при реализации проекта по созданию и (или) развитию КФХ по направлениям, предусмотренным подпунктами 2 или 4 пункта 3 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, – трехстороннее соглашение между Министерством, победителем конкурсного отбора и кооперативом о взаимодействии в вопросах предоставления Гранта по форме, установленной правовым актом Министерства, подписанное победителем конкурсного отбора и кооперативом.

35. КФХ, являющееся победителем конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней после опубликования информации о результатах рассмотрения Заявок представляет в Министерство Заявление с приложением следующих документов:

1) при реализации проекта по развитию КФХ по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 или 3 пункта 3 настоящего Порядка, – документы, указанные в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка;

2) при реализации проекта по развитию КФХ по направлениям, предусмотренным подпунктами 2 или 4 пункта 3 настоящего Порядка, помимо документов, указанных подпункте 1 настоящего пункта, – трехстороннее соглашение между Министерством, победителем конкурсного отбора и кооперативом о взаимодействии в вопросах предоставления Гранта по форме, установленной правовым актом Министерства, подписанное победителем конкурсного отбора и кооперативом.

36. Решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта принимается Министерством по результатам проверки Министерством документов, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Порядка, и оформляется правовым актом Министерства.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 34, 35 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

2) несоответствие победителя конкурсного отбора условиям и требованиям настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления Грантов;

5) непредставление согласия на получение Гранта в меньшем размере от заявленного на конкурсный отбор размера Гранта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка с приложением скорректированного плана расходов Гранта и скорректированного Проекта.

37. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Гранта Министерство заключает с получателем средств соглашение о предоставлении из областного бюджета Тверской области Грантов по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с направлением получателю средств уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронную почту, указанную в Заявлении.

38. С победителем конкурсного отбора Соглашение заключается:

1) с гражданином, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, – в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

2) с КФХ – в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

39. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) в случае если предусмотрено использование получателем средств части Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива положения о результатах предоставления средств части Гранта кооперативу, а также положения о предоставлении отчетности об использовании части Гранта кооперативом;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

40. Показатели и значения показателей предоставления Гранта в текущем финансовом году устанавливаются Министерством и подлежат включению в Соглашение.

41. Результатами предоставления Гранта являются:

1) количество принятых в году получения Гранта новых постоянных работников в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка, регистрация в году получения Гранта новых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный Проектом, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Значения результатов предоставления Гранта определяются Соглашением.

42. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Гранта, уменьшение плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

43. Министерство на основании Соглашений формирует перечень получателей субсидии для открытия лицевых счетов в УФК по Тверской области (далее – Перечень получателей субсидии) и направляет его в Министерство финансов Тверской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений.

Министерство финансов Тверской области направляет Перечень получателей субсидии в УФК по Тверской области в течение 3 рабочих дней со дня получения Перечня получателей субсидии от Министерства.

44. Получатель средств открывает лицевые счета в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения Гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя средств, открытый в УФК по Тверской области.

45. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя средств, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

46. Расходование Гранта и собственных средств получателя средств на реализацию плана расходов Гранта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый получателем средств в УФК по Тверской области.

Средства Гранта и собственные средства получателя средств на реализацию плана расходов Гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого получателем средств в российских кредитных организациях, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

47. В случае изменения плана расходов Гранта после заключения Соглашения, получатель средств обязан предоставить в региональную конкурсную комиссию заявление о согласовании измененного плана расходов Гранта с приложением следующих документов:

- 1) измененный план расходов Гранта;
- 2) пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в план расходов Гранта с указанием уже осуществленных по нему расходов;
- 3) документы, подтверждающие затраты, указанные в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка.

Раздел V

Требования к отчетности получателей Грантов, кооперативов

48. Порядок, сроки и форма предоставления отчетности, представляемой получателем Гранта и кооперативом, неделимый фонд которого сформирован за счет части средств Гранта, устанавливаются в Соглашении и трехстороннем соглашении.

Отчет о достижении значений показателей и результатов предоставления Гранта представляется получателем средств в Министерство в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Отчеты о целевом расходовании Гранта получатель средств и кооператив, неделимый фонд которого сформирован за счет части средств Гранта, представляют в Министерство в срок до 25 декабря текущего финансового года с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование.

Раздел VI

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

49. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель средств.

50. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта подлежит проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом законодательством.

Министерство проводит оценку достижения получателем средств значений показателей и результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

52. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем средств условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем средств недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

53. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

54. Получатель средств в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области.

Возврат полученного Гранта получателем средств производится в добровольном порядке, а в случае невозврата Гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства), индивидуального предпринимателя/ фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, который должен зарегистрироваться в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя / для граждан Российской Федерации – планируемое место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, _____ индивидуального _____ предпринимателя

Зарегистрированный: _____
(указываются данные налогового учета)

ИНН: _____

Данные документа, удостоверяющие личность:

Вид документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5

Система налогообложения/для граждан Российской Федерации планируемая система налогообложения (нужное отметить знаком - V):

- общая система налогообложения;
- единый сельскохозяйственный налог, в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации применяю льготы по уплате НДС _____;

(да/нет)

- упрощенная система налогообложения.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи: _____

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства (указываются Ф.И.О. (при наличии),
ИНН): _____

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), прошу допустить меня для участия в конкурсном отборе по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» (далее – грант).

Получение гранта планируется (на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства/на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и предусматривающее использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН), членом которого я являюсь) (нужное подчеркнуть)

в размере _____ рублей,
(указывается фиксированный объем средств)

из которых _____ рублей направляется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН).*

Имею: _____
(среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (нужное указать),

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Уровень профессионального образования	Квалификация по профессии, специальности или направлению подготовки	Регистрационный номер документа, дата
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

или трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет,

№ п/п	Работодатель (наименование)	Дата (число, месяц, год) приема, перевода	Дата (число, месяц, год), перевода, увольнения	Вопросы трудовой деятельности	
				трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона
1	2	3	4	5	6
1					
2					
и т.д.					

или осуществлял ведение и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (отметить Да/Нет)

(указывается место ведения и (или) совместного ведения личного подсобного хозяйства)

Я подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» полностью соответствую требованиям как заявителя критериям и условиям отбора заявителей, имеющих право на получение гранта, установленным Порядком, в том числе пункта 11 Порядка.

Подтверждаю, что планируемое к приобретению имущество за счет средств гранта, ранее не приобреталось с использованием средств государственной поддержки.

При получении гранта обязуюсь соблюдать условия, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

Даю согласие Министерству на публикацию (размещение) информации, связанной с моим участием в конкурсном отборе на предоставление гранта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф>.

Даю согласие на осуществление группой экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор в региональную конкурсную комиссию, проверки на предмет соблюдения мной требований и условий предоставления гранта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		
...		

Подпись _____ расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

* Указывается в случае предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на создание и развитие хозяйства в рамках предпринимательской деятельности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов

План расходов гранта «Агростартап»

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств) с использованием средств гранта «Агростартап»	Количество (единиц)	Цена, руб.	Сумма расходов (без НДС)*, руб.	Источники финансирования, руб.		
					собственные средства, %		средства гранта, %
					Собственные	заемные	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

*Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подпись _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов

Согласие
на обработку персональных данных главы
крестьянского (фермерского) хозяйства

г. Тверь « ___ » _____ 20 ___

Я,

_____ ,

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ ,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) и государственному казенному учреждению Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; представления документов по месту требования; участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»; учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и представления отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случае признания победителем конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» и предоставления гранта «Агростартап» (далее – грант).

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в случае если имеется); документы удостоверяющие личность; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства; образование и (или) квалификация (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, удостоверений и прочих документов, направление

_____/_____/_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) (число, месяц, год)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов

Согласие
на обработку персональных данных члена
крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя

г. Тверь

« ___ » _____ 20 __ г.

Я,

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) и государственному казенному учреждению Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предоставления документов по месту требования; участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»; учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и предоставления отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случае признания главы крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» и предоставления ему гранта «Агростартап».

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон,

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) _____ / _____ / _____ / _____ / _____
(число, месяц, год)

Приложение 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов

Критерии балльной оценки
конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап»

1. Виды экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (далее – КФХ):	
разведение крупного рогатого скота (далее – КРС) молочного направления	25 баллов
по отрасли льноводства	25 баллов
разведение КРС мясного направления	20 баллов
переработка продукции животноводства	10 баллов
разведение мелкого рогатого скота	15 баллов
товарное коневодство (мясного и (или) молочного направления)	15 баллов
птицеводство	10 баллов
иные виды животноводства	10 баллов
выращивание многолетних насаждений, в том числе виноградников	15 баллов
овощеводство, в том числе на защищенном грунте	10 баллов
выращивание плодово-ягодных культур	10 баллов
иные виды растениеводства	5 баллов
2. Объем собственных средств от общей стоимости средств, направляемых на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства согласно плану расходов гранта «Агростартап», %:	
свыше 20	10 баллов
от 15 до 20	5 баллов
3. Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности КФХ:	
трактор	15 баллов
грузовой автомобиль	10 баллов
4. Наличие у КФХ земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» (далее – Заявка):	
в собственности – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	15 баллов
в аренде (земельные участки находятся в государственной и (или) муниципальной собственности)	15 баллов

в аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет со дня подачи Заявки, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	10 баллов
документы находятся в стадии оформления в собственность и (или) аренду (субаренду) на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	5 баллов
5. Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности:	
в собственности	10 баллов
в аренде на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки	5 баллов
6. Ведение личного подсобного хозяйства и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства:	
от 3 и более лет	10 баллов
от 1 года до 3 лет	5 баллов
7. Наличие сельскохозяйственного образования:	
высшего	15 баллов
среднего специального	10 баллов
дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	5 баллов
8. Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:	
от 5 и более лет	15 баллов
от 3 до 5 лет	10 баллов
9. Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному бизнес-планом):	
КРС молочного направления: от 4 и более голов	15 баллов
от 1 до 3 голов	10 баллов
КРС мясного направления: от 4 и более голов	15 баллов
от 1 до 3 голов	10 баллов
овцематки и ярки старше 1 года: от 30 голов	10 баллов
козы от 30 голов	10 баллов
куры-несушки от 100 голов	5 баллов
бройлеры от 200 голов	5 баллов
индюшки и индюки от 100 голов	5 баллов
иная птица от 200 голов (гуси, цесарки, перепела и др.)	5 баллов
кролики от 100 голов	5 баллов
пчелосемьи от 20 единиц	5 баллов
10. Наличие многолетних насаждений, в том числе виноградников, плодово-ягодных культур (по направлению, предусмотренному бизнес-	

планом):	
от 1 га	10 баллов
11. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
да	10 баллов
нет	0 баллов
12. Количество членов КФХ:	
более 3 человек	10 баллов
3 и менее человек	5 баллов
13. Деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит глава КФХ, индивидуальный предприниматель, в том числе планирующий использовать часть средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива:	
до 1 года	3 балла
от 1 года до 2 лет	5 баллов
свыше 2 лет	7 баллов
14. Качественность и эффективность плана создания и (или) развития хозяйства:	
производственные параметры соответствуют: плану расходов гранта «Агростартап», договорам купли-продажи в рамках плана расходов гранта «Агростартап»	5 баллов
рентабельность реализации сельхозпродукции на протяжении всего проекта свыше 5 %	5 баллов
ежегодный прирост объема сельхозпродукции, реализованной КФХ от 10 до 15 %	5 баллов
срок окупаемости проекта от 2 до 4 лет	5 баллов
правильность составления и расчетов проекта создания и (или) развития хозяйства: наличие и правильность расчета затрат, наличие и правильность расчета денежного потока при реализации проекта, наличие и правильность расчетов основных показателей производственно-финансовой деятельности, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, показателям, указанным в расчете затрат на производство продукции, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, показателям, указанным в расчете денежного потока	10 баллов
среднемесячная заработная плата одного работника не менее минимального размера оплаты труда	5 баллов

Предусмотрены каналы сбыта сельскохозяйственной продукции	5 баллов
15. Комплексная оценка проекта создания и (или) развития хозяйства по результатам доклада заявителя	30 баллов

Примечание. По каждому критерию балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» (далее – критерии балльной оценки) лицами, входящими в состав региональной конкурсной комиссии, на основе рекомендации группы экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения требований и условий, предусмотренным Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области, заявителю присваивается количество баллов по всем пунктам (за исключением пункта 15 критериев балльной оценки, по которому рекомендация группой экспертов не дается). При соответствии заявителя нескольким позициям в критерии балльной оценки учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов, за исключением пункта 15 критериев балльной оценки.

Приложение 6
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию проектов

Заявление
на предоставление гранта «Агростартап»

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства), индивидуального предпринимателя/ фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, который должен регистрироваться в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

Место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя / для граждан Российской Федерации, - планируемое место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, _____ индивидуального _____ предпринимателя

Зарегистрированный: _____
(указываются данные налогового учета)

ИНН: _____

Данные документа, удостоверяющие личность:

Вид документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи: _____

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), прошу предоставить мне из средств областного бюджета Тверской области грант «Агростартап» (далее – грант) (на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

хозяйства/на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН), членом которого я являюсь) (нужное подчеркнуть)

в размере _____ рублей,
(указывается фиксированный объем средств)

из которых _____ рублей направляется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН).*

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		
...		

Подпись _____ расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

* Указывается в случае предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на создание и развитие хозяйства в рамках предпринимательской деятельности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Ф.И.О. (при наличии) заявителя _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)