



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 107-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 01.03.2017 № 57-пп

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 01.03.2017 № 57-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции: «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»;

2) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия», мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:»;

3) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (прилагается).»;

4) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу распоряжения Губернатора Тверской области, определяющего в качестве получателя субсидий в соответствии с Постановлением акционерное общество «Агрофирма Дмитрова Гора».

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.03.2024 № 107-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.03.2017 № 57-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным для реализации инвестиционных проектов, отобранных по 31 декабря 2016 года включительно, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – кредитный договор), до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

4. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет акционерное общество «Агрофирма Дмитрова Гора» (ИНН 6911003670) на основании решения Губернатора Тверской области.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия предоставления Субсидии

7. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления на получение Субсидии:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) получатель Субсидии не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) выполнение получателем Субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитному договору;

7) соответствие целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов инвестиционных кредитов, указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. У получателя Субсидии по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявления на получение Субсидии в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна на едином налоговом счете отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

10. Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов, указанных при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

Раздел III

Порядок предоставления Субсидии

11. Для получения Субсидии получатель Субсидии после погашения процентов по кредитному договору представляет в Министерство заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату начисленных процентов, за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией, и выписки из ссудного счета получателя Субсидии об остатке ссудной задолженности по кредитному

договору, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

3) расчет Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за период, указанный в заявлении, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – расчет Субсидии).

12. Получатель вправе обращаться с заявлением и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании – документы) ежемесячно, либо с другой периодичностью после погашения процентов по кредитному договору.

13. Субсидия предоставляется получателю Субсидии за несколько месяцев при условии представления получателем Субсидии документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по инвестиционному кредиту за период, указанный в заявлении, в том числе за предшествующий финансовый год.

14. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставки, действующих по состоянию на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, – по состоянию на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, действующих по состоянию на 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту. Указанное правило не распространяется начиная с 1 марта 2022 года на кредиты, процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – по состоянию на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, расчет средств Субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации.

Федерации или ключевой ставке, действующих по состоянию на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – по состоянию на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

Расчет размера Субсидии по кредитным договорам, процентная ставка по которым определяется в зависимости от размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, осуществляется с 1 марта 2022 года исходя из 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на каждую дату начисления процентов.

16. Размер Субсидии определяется с учетом расчета Субсидии и не может превышать фактические затраты получателя Субсидии на уплату процентов по кредитному договору.

17. В случае частичного погашения основного долга по кредитному договору, по которому для целей субсидирования размер ссудной задолженности принят не в полном объеме, сумма частичного погашения основного долга уменьшает ссудную задолженность, принятую к субсидированию, в доле пропорционально доле остатка ссудной задолженности, принятой к субсидированию, к общему остатку ссудной задолженности по кредиту на дату частичного погашения.

18. После представления получателем Субсидии документов Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за получением Субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации);

3) несоответствие получателя Субсидии требованиям и условиям настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, для предоставления Субсидии.

20. На основании принятого решения о предоставлении Субсидии Министерство в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение подписывается получателем Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение не было подписано получателем Субсидии, Соглашение считается незаключенным, получатель Субсидии – уклонившимся от заключения Соглашения. При этом получатель Субсидии вправе повторно обратиться за получением Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

21. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) конкретное значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

22. Результатом использования Субсидии является уменьшение объема ссудной задолженности получателя Субсидии по инвестиционным кредитам в агропромышленном комплексе.

Плановое значение результата использования субсидий по состоянию на соответствующую дату в рамках планового бюджетного периода, предусматриваемое соглашением, устанавливается на основании сведений об инвестиционных кредитах, обеспечиваемых государственной поддержкой в виде возмещения части процентной ставки, представляемых в Министерство

сельского хозяйства Российской Федерации Министерством по состоянию на 1 октября текущего финансового года по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

23. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении на получение Субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

24. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

25. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем Субсидии, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В отношении получателя Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство проводит оценку достижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

29. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии требований и условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение получателем Субсидии значений результатов

предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

31. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

от _____
(наименование организации – заявителя)

_____ (местонахождение, контактный телефон)

Заявление

на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
за период с «__» __ 20__ года по «__» __ 20__ года

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционному кредиту, полученному в

_____,
(наименование кредитора)

по кредитному договору от _____ № _____,
заключенному на срок до _____ на сумму _____ руб.
на цели _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидий: _____.

Соответствие требованиям и условиям Порядка предоставления из
областного бюджета Тверской области субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе, утвержденного постановлением
Правительства Тверской области от 01.03.2017 № 57-пп «О Порядке
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на
возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе», подтверждаю.

Приложение:

- 1) опись документов на _____ листах;
- 2) документы на _____ листах.

Руководитель организации

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению на получение субсидии на возмещение
части затрат на уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе
от _____

Опись документов
по кредитному договору
от _____ № _____ :

№ п/п	Наименование документа (с указанием даты и номера)	Количество листов
	Итого листов	

Руководитель
организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Перечень
документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, полученных на приобретение племенной продукции (молочное скотоводство):

1) копия договора на приобретение племенной продукции (молочное скотоводство), заверенная заявителем;

2) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (молочное скотоводство), включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

3) копии актов приемки-передачи племенной продукции (молочное скотоводство), заверенные заявителем;

4) копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение племенной продукции (молочное скотоводство), заверенные заявителем;

5) копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (молочное скотоводство) или свидетельств о регистрации импортированных племенных животных, заверенные заявителем;

6) копии актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1)*, заверенные заявителем;

7) документы, подтверждающие приобретение племенной продукции (молочное скотоводство) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение племенной продукции (молочное скотоводство), заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты племенной продукции (молочное скотоводство), включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (молочное скотоводство) или свидетельств о регистрации импортированных племенных животных, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1)*, заверенные заявителем.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, полученных на строительство, реконструкцию и модернизацию

объектов животноводства и объектов по производству и переработке молочной продукции при проведении работ подрядным способом:

1) копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;
2) копия сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, заверенная заявителем;
3) краткое резюме инвестиционного проекта, подписанное заявителем;
4) копии договоров на поставку оборудования, приобретение строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, локальных смет, заверенные заявителем;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем;

6) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ, а также копии документов, подтверждающих перевод средств с аккредитива на оплату оборудования, строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта (включая авансовые платежи), заверенные заявителем;

7) копии товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования и строительных материалов, заверенные заявителем;

8) копии актов о приемке-передаче технологического оборудования в монтаж (форма № ОС-15)*, заверенные заявителем;

9) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов, заверенные заявителем;

10) копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2)**, заверенные заявителем;

11) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)**, заверенная заявителем;

12) копии актов о приемке-передаче объектов основных средств (кроме зданий (сооружений) (форма № ОС-1)*, актов о приемке-передаче зданий (сооружений) (форма № ОС-1а)* и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)*, заверенные заявителем;

13) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15)*, заверенные заявителем;

14) справка о целевом использовании кредитных средств по форме согласно приложению к настоящему Перечню документов.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, полученных на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов животноводства и объектов по производству и переработке молочной продукции при проведении работ хозяйственным способом:

1) копия приказа о назначении ответственных за организацию и выполнение строительно-монтажных работ лиц, заверенная заявителем;

2) копии распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заявителем;

3) копии договоров на поставку оборудования, приобретение строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, локальных смет, заверенные заявителем;

4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем;

5) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ, а также копии документов, подтверждающих перевод средств с аккредитива на оплату оборудования, строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, модернизации объекта (включая авансовые платежи), заверенные заявителем;

6) копии товарных накладных, счетов-фактур на получение оборудования и строительных материалов, заверенные заявителем;

7) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15)*, заверенные заявителем;

8) копии документов на передачу подрядчикам и (или) созданному подразделению строительных материалов, заверенные заявителем;

9) копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2)**, заверенные заявителем;

10) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)**, заверенная заявителем;

11) копии актов о приемке-передаче объектов основных средств (кроме зданий (сооружений) (форма № ОС-1)*, актов о приемке-передаче зданий (сооружений) (форма № ОС-1а)* и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)* заверенные заявителем;

12) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение иностранной валюты, перечисление иностранной валюты поставщику в счет оплаты оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заявителем;

копии паспорта импортной сделки и справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15)*, заверенные заявителем;

13) справка о целевом использовании кредитных средств по форме согласно приложению к настоящему Перечню документов.

Приложение
к Перечню документов, подтверждающих
целевое использование кредита

Справка

о целевом использовании кредитных средств по состоянию на 20 года

1. Наименование заемщика _____, ИНН _____, муниципальное образование Тверской области _____

2. Кредитный договор от _____ № _____

3. Цели использования кредитных средств _____

Дата	Сумма полученного кредита	Использование кредита, руб.				Акты выполненных работ подрядчика	Акты выполненных работ при хозяйственном способе, руб.	Фактически принято по актам выполненных проектных работ, экспертизе, техническому надзору, руб.	Акты сдачи оборудования в монтаж, руб. (на основании актов формы ОС-15 *) ***	Акты приемки в эксплуатацию объекта, тыс. руб. (на основании формы ОС-1а * и (или) формы ОС-3 *)***
		оплата оборудования	оплата подрядчикам (заказчикам-застройщикам)	оплата строительных материалов при хозяйственном способе	прочие расходы (проектные работы, экспертиза, технический надзор)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Согласно представленным документам целевое использование кредита составляет _____ (сумма прописью) рублей.
Руководитель организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное должностное лицо Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

** Утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

*** Сумма указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Наименование заемщика, муниципальное образование Тверской области, ИНН _____

Наименование кредитной организации _____

Цель кредитного договора _____

1. Дата и номер кредитного договора, дополнительного соглашения _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору, дополнительному соглашению _____

3. Сумма кредита по кредитному договору _____ руб.

4. Расчет субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета:

Остаток ссудной задолженности для расчета Субсидии, руб.	Расчетный период	Количество дней в расчетном периоде	Количество дней в расчетном году (365/366)	Процентная ставка по кредитному договору (дополнительному соглашению к кредитному договору), %	Ставка рефинансирования на дату заключения кредитного договора (дополнительного соглашения к кредитному договору), %	Фактические затраты на уплату процентов по кредитному договору, руб.	Размер субсидии (гр.1 x гр.3/ гр.4 x гр.6(гр5)*), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* В случае если значение графы 5 меньше значения графы 6, для расчета размера субсидии применяется показатель, указанный в графе 5.

Обязательства по погашению основного долга и уплате процентов в расчетном периоде выполнены в полном объеме:

Руководитель	Руководитель кредитной организации (филиала)
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер	
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	

МП (при наличии) « _____ » _____ 20 ____ г.

МП « _____ » _____ 20 ____ г.».