

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-083-54800-1-4795

**Предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов**

Основная информация

1. Шифр отбора

24-083-54800-1-4795

2. Наименование отбора

Предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 170028, Тверская область, Г. ТВЕРЬ, ПР-КТ ПОБЕДЫ, Д.53

Адрес электронной почты: msx_to@tverreg.ru

Контактный телефон: 8 482 232 02 21 8 482 232 02 21

5. Срок приема заявок

18.07.2024 00:00 - 19.08.2024 09:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

18.07.2024 - 04.09.2024

7. Срок оценки заявок

05.09.2024 - 20.09.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

12. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	4 384 375,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

6 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к ней, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии или цифровая подпись), имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В случае представления на конкурсный отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 30 порядка, Министерство до дня окончания приема заявок, возвращает заявку заявителю с использованием системы «Электронный бюджет». Возврат заявки не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

5. Порядок отклонения заявок

Отклонение заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до даты окончания приема заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Тверской области от 26.08.2021 №447-пп](#)

Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

2. [Приложение проекта \(бизнес-план\)](#)

Проект

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. План расходов гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 1 к перечню документов (приложение 1 к порядку) с приложением документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана.
2. Копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина Российской Федерации, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 к порядку.
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для зарегистрированного КФХ) или индивидуальных предпринимателей. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
5. Соглашение о создании КФХ (для КФХ).
6. Диплом о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании и (или) диплом о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности (при наличии).
7. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленная в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (при наличии). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае осуществления главой КФХ, гражданином, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 порядка, деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом (при наличии).
8. Трудовая книжка главы КФХ, гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 порядка, и (или) сведения о трудовой деятельности указанных лиц, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды до 1 января 2020 года. За последующие периоды соответствующие документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При отсутствии документов об образовании по сельскохозяйственной специальности копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности) и (или) выписка из похозяйственной книги представляются в обязательном порядке.
9. Утвержденный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства по форме, установленной правовым актом Министерства.
10. Согласие на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно

приложению 2 к перечню документов (приложение 1 к порядку) (при наличии данных членов).

11. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств, а в случае привлечения заемных средств – положительное решение кредитора.

12. Правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий), используемые в реализации проекта, или водные объекты, пригодные для разведения аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления гранта, заверенные заявителем. При наличии соответствующих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае планирования реализации проекта по осуществлению ведения хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий), также предоставляется проект организации прудового хозяйства с разделом рекультивации.

13. Правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы, подтверждающие наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта, заверенные заявителем (при наличии). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Презентационные материалы, включающие информацию о развитии КФХ в соответствии с представленным проектом (при наличии). В случае подачи заявки по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 4 порядка, презентация должна содержать информацию о развитии сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта «Агростартап» (при наличии).

15. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов Гранта (с учетом направлений реализации проекта) заявитель представляет:

1) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности заявителя с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации Проекта: предварительный договор купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения; свидетельство о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из ЕГРН). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных земельных участков;

2) в случае планируемого расходования средств гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения

и переработки сельскохозяйственной продукции: градостроительный план земельного участка. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; свидетельство о праве собственности заявителя на объект (правообладание объектом иными лицами не допускается) (при разработке проектной документации для реконструкции) или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; техническое задание на разработку проектной документации для строительства (реконструкции); смету, составленную специализированной организацией, на составление проектной документации;

3) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений: правоустанавливающие документы на приобретаемые объекты и (или) имущество (для объектов и (или) имущества капитального строительства). При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предварительные договоры купли-продажи объекта, и (или) имущества, и (или) ограждения; правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется установка ограждения, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных объектов и (или) имущества; предварительные договоры купли-продажи, аренды (на срок не менее 5 лет) земельных участков, на которых расположены объекты и (или) имущество; правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположены объекты и (или) имущество, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае планируемого расходования средств гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений: правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного

информационного взаимодействия; правоустанавливающий документ заявителя на земельный участок, на котором находится объект, подлежащий ремонту/модернизации/и (или) переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающего документа (его копии или содержащихся в нем сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; свидетельство о праве собственности заявителя на объект (-ы), подлежащий (-ие) ремонту/модернизации/и (или) переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; локальные и сводные сметы на строительство/модернизацию, составленные специализированной организацией; смету на проведение ремонтных работ и (или) переустройства, разработанную специализированной организацией и утвержденную заявителем; предварительный договор с подрядчиком на осуществление строительства/модернизации/ремонта/и (или) переустройства; действующие разрешения на строительство (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предварительный договор поставки технологического оборудования (в случае модернизации); технико-экономическое обоснование модернизации;

5) в случае планируемого расходования средств гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным: технические условия, выданные специализированной организацией; смету на осуществление работ по подключению, составленную специализированной организацией; предварительный (-ые) договор (-ы) на приобретение автономных электро-, водо-, газо- и теплопроводных источников;

6) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, на приобретение рыбопосадочного материала, на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, представляется копия (-ии) предварительного (-ых) договора (-ов). При этом в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) представляются предложения от поставщиков (не менее трех), содержащие данные по запрашиваемой породе сельскохозяйственных животных, их продуктивности, цене за 1 кг живого веса сельскохозяйственного животного, общего веса сельскохозяйственных животных, общей стоимости сельскохозяйственных животных;

7) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), представляются коммерческие предложения (не менее трех).

16. В случае подачи заявки по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 4 порядка, заявитель помимо документов, указанных в пунктах 2 – 16 перечня документов (приложение 1 к порядку), представляет следующие документы, подписанные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью кооператива (при наличии):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Данный документ может быть представлен по инициативе кооператива, либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выписка из реестра членов кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) устав кооператива в редакции, действующей по состоянию на дату подачи заявки, и изменения в устав (при их наличии) с отметкой органа Федеральной налоговой службы о регистрации;

4) справка о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная (при наличии) печатью ревизионного союза;

5) протокол общего собрания членов кооператива, содержащий следующие положения: об обязательстве кооператива заключить трехстороннее соглашение и расходовать часть средств Гранта в течение 18 месяцев со дня получения части средств гранта; об обязательстве кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта; об обязательстве кооператива использовать средства, полученные от члена кооператива, получившего грант, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных членом кооператива в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; об обязательстве кооператива осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области не менее 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом Министерства; об обязательстве кооператива не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием части средств гранта, в течение 5 лет со дня получения части средств гранта; об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования части средств гранта, установленными настоящим Порядком; об обязательстве кооператива включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет части средств Гранта; об обязательстве кооператива представлять в Министерство отчет о целевом расходовании части средств гранта по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)», с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому правовым актом Министерства.

17. Заявитель помимо документов, указанных в пунктах 2 – 17 перечня документов (приложение 1 к порядку), может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений)
- Отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой

деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

- Члены КФХ являются гражданами Российской Федерации
- Глава КФХ, гражданин, ранее не прекращал предпринимательскую деятельность в качестве главы КФХ, или индивидуальный предприниматель ранее не прекращал предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную, последующую переработку, доля дохода от реализации которой составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.
- Глава КФХ, гражданин, ранее не прекращал деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой и реализацией этой продукции, или деятельность в качестве руководителя коммерческой организации
- Глава КФХ, гражданин, имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществлял ведение и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.
- Глава КФХ постоянно проживает по месту нахождения хозяйства или гражданин, обязуется в месячный срок со дня предоставления Гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по месту нахождения хозяйства.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Приоритетность видов экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Весовое значение: 0,10

Разведение крупного рогатого скота мясного и молочного.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Методология оценки:

Картофелеводство, овощеводство закрытого (защищенного) грунта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Методология оценки:

Иные направления

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Методология оценки:

Объем собственных средств от общей стоимости средств, направляемых на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства согласно плану расходов гранта «Агростартап».

Весовое значение: 0,10

Свыше 20%

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,60

Подтверждающий документ: Выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, выданная российской кредитной организацией

Методология оценки:

От 15 до 20 %

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, выданная российской кредитной организацией

Методология оценки:

Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности КФХ.

Весовое значение: 0,10

Трактор

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,60

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

Грузовой автомобиль

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

Наличие у КФХ земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» .

Весовое значение: 0,10

В собственности – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

В аренде (земельные участки находятся в государственной и (или) муниципальной собственности) сроком не менее 5 лет со дня подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

В аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет со дня подачи Заявки, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

Документы находятся в стадии оформления в собственность и (или) аренду (субаренду) на срок не менее 5 лет со дня подачи заявки – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности.

Весовое значение: 0,10

В собственности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,60

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

В аренде на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Правоустанавливающий документ

Методология оценки:

Ведение личного подсобного хозяйства и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства

Весовое значение: 0,10

От 3 и более лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,60

Подтверждающий документ: Выписка из похозяйственной книги

Методология оценки:

От 1 года до 3 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Выписка из похозяйственной книги

Методология оценки:

Наличие сельскохозяйственного образования

Весовое значение: 0,10

Высшее

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Диплом

Методология оценки:

Среднее специальное

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Диплом

Методология оценки:

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Диплом

Методология оценки:

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве.

Весовое значение: 0,10

От 5 и более лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,60

Подтверждающий документ: Документ подтверждающий трудовой стаж

Методология оценки:

От 3 до 5 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Документ подтверждающий трудовой стаж

Методология оценки:

Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Весовое значение: 0,05

Да

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,99

Подтверждающий документ: Выписка из Устава

Методология оценки:

Нет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,01
Подтверждающий документ: Выписка из Устава
Методология оценки:

Деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит глава КФХ, в том числе планирующий использовать часть средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива.

Весовое значение: 0,05
До 1 года
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,10
Подтверждающий документ: -
Методология оценки:

От 1 года до 2 лет
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,30
Подтверждающий документ: -
Методология оценки:

Свыше 2 лет
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,60
Подтверждающий документ: -
Методология оценки:

Качественность и эффективность плана создания и (или) развития хозяйства

Весовое значение: 0,10
Производственные параметры соответствуют: плану расходов гранта «Агростартап», договорам купли – продажи в рамках плана расходов гранта «Агростартап».
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,10
Подтверждающий документ: Бизнес - план
Методология оценки:

Рентабельность реализации сельхозпродукции на протяжении всего проекта – свыше 5%

Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,10
Подтверждающий документ: Бизнес-план
Методология оценки:

Ежегодный прирост объема сельхозпродукции, реализованной КФХ, – от 10 до 15 %

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0,10
Подтверждающий документ: Бизнес-план
Методология оценки:

Срок окупаемости проекта – от 2 до 4 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Правильность составления и проведения расчетов проекта создания и (или) развития хозяйства: наличие и правильность расчета затрат, наличие и правильность расчета денежного потока при реализации проекта, наличие и правильность расчетов основных показателей производственно-финансовой деятельности, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, и показателей, указанных в расчете затрат на производство продукции, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, и показателей, указанных в расчете денежного потока

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Среднемесячная заработная плата одного работника – не менее минимального размера оплаты труда

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Предусмотрены каналы сбыта сельскохозяйственной продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Предварительный договор поставки

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных