

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 787739E3457AC81B3300BE35167192F1

Владелец: Каравайный Константин Иванович

Действителен: с 21.10.2025 по 14.01.2027

подпись

18 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Каравайный Константин Иванович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-083-10020-2-0401

Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-083-10020-2-0401

2. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства
(отбор 2)

3. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства
(отбор - 2)

6. Полное описание отбора

Предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного
скотоводства

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 170028, Тверская область, Г. ТВЕРЬ, ПР-КТ ПОБЕДЫ, Д.53

Адрес электронной почты: msx_to@tverreg.ru

Контактный телефон: приемная 8 482 232 02 21

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Тверской области от 15.03.2024 № 104-ПП](#)

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства (далее - Заявка). Данный документ формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".
2. Справка-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства (далее также - Субсидия) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
3. Документ, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета о финансовых результатах по форме N 2, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК или информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме N 1-КФХ (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства - индивидуального предпринимателя), информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за предшествующий финансовый год, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Отчетность представляется 1 раз в году получения Субсидии при подаче заявления.
4. Заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии договоров и документов, подтверждающих приобретение и оплату в году получения Субсидии и (или) году, предшествующем году получения Субсидии, оборудования для объектов молочного скотоводства.
5. Номенклатура приобретенного оборудования для объектов молочного скотоводства по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.
6. Заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем копия акта о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме N ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" (для оборудования, подлежащего монтажу).
7. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Данный документ представляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, либо необходимые сведения получают Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

8. В случае приобретения технологического оборудования для объектов молочного скотоводства на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственный товаропроизводитель в дополнение к документам, указанным в пунктах 1-9 настоящего Перечня, представляет заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии следующих документов:

- 1) договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) со всеми приложениями, изменениями, дополнительными соглашениями (при наличии приложений, изменений, дополнительных соглашений);
- 2) договора (договоров) купли-продажи предмета финансовой аренды (лизинга), заключенного (заключенных) между лизингодателем и поставщиком оборудования, со всеми приложениями, изменениями, дополнительными соглашениями (при наличии приложений, изменений, дополнительных соглашений);
- 3) счетов, счетов-фактур;
- 4) накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- 5) платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату техники, заверенных кредитной организацией.

9. В случае приобретения технологического оборудования для объектов молочного скотоводства за иностранную валюту сельскохозяйственный товаропроизводитель в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 - 9 настоящего Перечня, представляет заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии следующих документов:

- 1) контракта (контрактов) на приобретение импортной техники со всеми приложениями, изменениями, дополнительными соглашениями (при наличии приложений, изменений, дополнительных соглашений);
- 2) счета (счетов) на оплату (инвойсов);
- 3) платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату техники, заверенных кредитной организацией;
- 4) свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;
- 5) грузовой таможенной декларации;
- 6) акта (актов) о приеме-передаче основных средств по форме N ОС-1, для оборудования, требующего монтажа-по форме N ОС-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";
- 7) накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- 8) сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) приобретенной техники;
- 9) расчета цены оборудования в случае приобретения технологического оборудования для объектов молочного скотоводства за иностранную валюту для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню. В случае если указанные в настоящем пункте Перечня документы составлены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык, заверенный специализированной организацией

11. Срок объявления победителей отбора

До 27.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 со дня подписания Министерством приказа о предоставлении средств субсидии

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретено оборудования для объектов молочного скотоводства с помощью господдержки в текущем году и в году, предшествующем году предоставления господдержки	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027
	Показатели:			
	Приобретено оборудования для объектов молочного скотоводства с помощью господдержки в текущем году и в году, предшествующем году предоставления господдержки	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.12.2025 00:00 - 24.12.2025 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 3, 8, 9 настоящего Порядка, и документов - Перечню. Заявка содержит сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 42 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Поданная заявка может быть изменена и отозвана участником Отбора с использованием системы "Электронный бюджет" до даты окончания приема заявок на Отбор.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.12.2025 - 27.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Отсутствие в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности сельскохозяйственного товаропроизводителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- Отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью
- Продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретенного за счет Субсидии технологического оборудования для объектов молочного скотоводства в период срока его полезного использования не допускаются.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Срок рассмотрения заявок комиссией составляет 3 рабочих дня со дня окончания приема заявок, по итогам которого комиссией проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления таких заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и документов комиссия формирует Сводный реестр начислений из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для объектов молочного скотоводства (далее - Сводный реестр) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку и протокол, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения таких заявок, подписывается в [системе](#) "Электронный бюджет" усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя комиссии и иных лиц, входящих в состав комиссии, размещается на [едином портале](#) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным [пунктами 3, 8, 9](#) настоящего Порядка;
- 2) подача участником Отбора заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

- 3) выявленные в срок, установленный [пунктом 21](#) настоящего Порядка, по каждой заявке:

несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации, содержащейся в представленных документах, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	585 600,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных