



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 319-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.06.2021 № 319-пп

Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания
системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, в целях реализации регионального проекта Тверской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимся приложением 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – приложение к Госпрограмме), и государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации») в форме

сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее – кооператив);

2) сельские территории – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тверь), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тверь). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Тверской области определяется Правительством Тверской области;

3) сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Тверской области определяется Правительством Тверской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приложением к Госпрограмме.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат кооператива, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного

рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья.

Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива (далее – Порядок замены крупного рогатого скота), устанавливается Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство);

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива (далее – техника, транспорт, оборудование и объекты), – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень техники, транспорта, оборудования и объектов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, определяется Министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 года с года их производства;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат без учета налога на добавленную

стоимость (далее – НДС). Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Получателями субсидии являются кооперативы, члены которых из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство.

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области на текущий финансовый год, и в порядке очередности поступления документов от кооператива в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) или филиалы государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ») исходя из даты, времени и регистрационного номера представления полного комплекта документов.

Документы, представленные по окончании лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, подлежат возврату ГКУ кооперативу.

8. В случае если на день подачи документов в ГКУ размер причитающейся к выплате кооперативу субсидии превышает размер остатка лимитов бюджетных обязательств, Министерство письменно уведомляет кооператив о сумме остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, субсидии кооперативу предоставляются при наличии его согласия на получение субсидий, оформленного заявлением на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии, в размере остатка лимитов бюджетных обязательств по форме, утвержденной Министерством.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

10. Субсидия предоставляется при условии соответствия кооператива на дату подачи документов, указанных в пунктах 20 – 24 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) кооператив состоит на учете в налоговых органах на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

3) кооператив не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в кооперативе отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) кооператив не является получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) кооператив принимает обязательство об увеличении членской базы в кооперативе в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев со дня получения субсидии, не менее чем на одного члена кооператива, отвечающего критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации», и (или) являющегося личным подсобным хозяйством;

9) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

11. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

1) объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, превышает 15 процентов всего объема сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

2) возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

12. Возмещение части затрат кооператива, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

13. Источником возмещения части затрат, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка, не могут быть средства, полученные главами крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации проектов «Агростартап», предусматривающих внесение части указанных средств в неделимый фонд кооператива, членом которого является указанный глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

14. Получение субсидии кооперативами последующих уровней в целях возмещения затрат, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, не допускается.

Получение субсидий кооперативами последующих уровней в целях возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, допускается при условии, если члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в целях возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка.

15. В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при соблюдении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11.05.1999 № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота».

16. Не допускается приобретение кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных членов) имущества, техники, транспорта, оборудования и объектов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка.

17. В целях получения субсидии кооператив представляет в ГКУ не позднее 1 ноября текущего финансового года, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через филиалы ГАУ «МФЦ» документы в соответствии с пунктами 20 – 24 настоящего Порядка.

Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения от кооператива документов, указанных в пункте 20 – 24 настоящего Порядка, передают их в ГКУ.

Документы в целях возмещения части затрат, определенных пунктом 4 настоящего Порядка, предоставляются кооперативом не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Документы в целях возмещения части затрат кооператива, определенных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, если возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива осуществлялось в IV квартале отчетного финансового года, предоставляются кооперативом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

18. ГКУ осуществляет прием и проверку комплектности документов на их соответствие требованиям пунктов 20 – 24 настоящего Порядка:

1) в течение 6 рабочих дней со дня поступления документов от кооператива в ГКУ;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от филиалов ГАУ «МФЦ» в ГКУ.

19. При соответствии комплектности представленных документов требованиям пунктов 20 – 24 настоящего Порядка ГКУ передает их в

Министерство по описи, форма которой утверждена правовым актом Министерства, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае несоответствия комплектности представленных документов требованиям пунктов 20 – 24 настоящего Порядка (за исключением выписки из похозяйственной книги, предусмотренной подпунктом 5, а также документов, предусмотренных подпунктами 9 – 11 пункта 24 настоящего Порядка), а также несоответствия документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, ГКУ возвращает их кооперативу в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения для получения субсидии.

20. Для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, кооператив представляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, указанные в пункте 24 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) копии договоров купли-продажи (поставки) имущества кооперативу со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при их наличии);

4) копии счетов, счетов-фактуры (кроме кооперативов, применяющих специальный налоговый режим) (при наличии);

5) копии товарных накладных или универсальных передаточных актов;

6) копии платежных документов об оплате полной стоимости соответствующего имущества кооперативом;

7) копии счетов на оплату соответствующего имущества кооперативом (в случаях, если их реквизиты указаны в платежных поручениях);

8) копии актов приема-передачи соответствующего имущества кооперативом;

9) копии договоров безвозмездной передачи (купли-продажи) соответствующего имущества, подтверждающих передачу (реализацию) соответствующего имущества в собственность члену кооператива;

10) копии акта (актов) приема-передачи соответствующего имущества, подтверждающего передачу (реализацию) соответствующего имущества в собственность члену кооператива;

11) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату приобретения соответствующего имущества членом данного кооператива (в случае реализации соответствующего имущества);

12) справка, подписанная руководителем кооператива и бухгалтером кооператива и заверенная печатью (при наличии) кооператива,

об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС);

13) копия формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» и (или) формы № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденных постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата);

14) для оборудования, требующего монтажа, – копия формы № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Госкомстата (в случае постановки имущества на учет основных средств членом кооператива).

21. Для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, кооператив представляет следующие документы:

1) документы, указанные в подпунктах 1 – 8, 12 пункта 20 настоящего Порядка;

2) копии договоров безвозмездной передачи соответствующего имущества, подтверждающих передачу соответствующего имущества в собственность члену кооператива;

3) копии актов приема-передачи соответствующего имущества, подтверждающие передачу соответствующего имущества в собственность члену кооператива;

4) копии актов на выбытие инфицированного (РИД-положительного) крупного рогатого скота (коров и (или) нетелей) с описью указанного крупного рогатого скота;

5) копии ветеринарных сопроводительных документов на инфицированный (РИД-положительный) крупный рогатый скот (коров и (или) нетелей), направленный на убой и (или) уничтожение, с описью указанного крупного рогатого скота, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) кооператива;

6) копии справок, ветеринарных свидетельств или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье приобретенного крупного рогатого скота, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) кооператива;

7) копии племенных свидетельств (при приобретении племенного крупного рогатого скота), заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) кооператива;

8) справки, подтверждающие проведение членом кооператива мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с Порядком замены крупного рогатого скота;

9) сведения об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота в хозяйстве члена кооператива.

22. Для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, кооператив представляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, указанные в пункте 24 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документы, указанные в подпунктах 3 – 8, 12 пункта 20 настоящего Порядка;

4) копии паспортов самоходных машин, паспортов транспортного средства, иных паспортов или гарантийных талонов (документы, в которых указаны производитель и год выпуска);

5) копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6) копии договоров (контрактов) на оказание услуг, заключенных между кооперативом и членом кооператива;

7) копию акта приема-передачи выполненных работ (между кооперативом и членом кооператива);

8) копии платежных документов, подтверждающих фактическое оказание услуг членам кооператива;

9) копия формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» и (или) формы № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденных постановлением Госкомстата;

10) для оборудования, требующего монтажа, – копия формы № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Госкомстата (в случае постановки имущества на учет основных средств кооперативом).

23. Для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, кооператив представляет следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, указанные в пункте 24 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (далее – договоры на приобретение);

4) копии договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (далее – договоры на реализацию);

5) копии счетов-фактур (кроме получателей субсидии, применяющих специальный налоговый режим) по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

6) копии товарных накладных по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

7) копии платежных документов по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

8) копии книги расходов, подтверждающие факты осуществления затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) сводный реестр затрат на закупку продукции у членов кооператива;

10) информация об объемах сельскохозяйственной продукции, сформированная в государственной информационной системе «Меркурий», заверенная подписью председателя кооператива и печатью кооператива (при ее наличии);

11) документ, указанный в подпункте 12 пункта 20 настоящего Порядка.

24. Для подтверждения соответствия кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, кооператив представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) копию устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива, уполномоченного на подписание с Министерством соглашения о предоставлении субсидии;

4) копию документа, удостоверяющего личность руководителя кооператива, уполномоченного на подписание с Министерством соглашения о предоставлении субсидии;

5) выписку из реестра членов кооператива на дату предоставления заявления, содержащую сведения о составе членов кооператива с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме,

утвержденной Министерством; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписку из похозяйственной книги. Выписка из похозяйственной книги представляется кооперативом по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) справку о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», выданную по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи документов в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ», подписанную руководителем ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и заверенную печатью (при ее наличии);

7) реквизиты расчетного и корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) согласие на обработку персональных данных членов кооператива по форме, утвержденной Министерством (представляется кооперативом, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи заявления в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ». В случае непредставления кооперативом указанного документа Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

10) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи документов в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ». Данный документ может быть представлен по собственной инициативе кооперативом либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кооператива, выданную по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи документов в ГКУ или филиалы

ГАУ «МФЦ». Данный документ может быть представлен по собственной инициативе кооперативом либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Копии документов, представляемых кооперативом для получения субсидии, заверяются подписью руководителя кооператива и печатью кооператива (при наличии).

26. Руководитель кооператива несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ» документах, в соответствии с законодательством.

27. Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня со дня получения от кооператива документов передают их в ГКУ.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от ГКУ осуществляет проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также определяет соответствие кооператива требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Министерство в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает их кооперативу с указанием причин возврата. Возврат документов не является препятствием для повторного обращения кооператива за получением субсидии.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 28 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии. Указанные решения оформляются приказом Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме уведомления на адрес электронной почты кооператива, указанной в заявлении в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

30. Размер предоставляемой субсидии устанавливается в соответствии с указанными суммами в представляемых получателями субсидии расчетах размера субсидии по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

31. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной в соответствии с законодательством (далее – Соглашение), в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с направлением кооперативу уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

32. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

33. Кооператив в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени кооператива.

В случае неподписания кооперативом Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным и субсидия не предоставляется, о чем кооператив уведомляется Министерством через адрес электронной почты кооператива, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 31 настоящего Порядка.

34. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения кооперативом Министерство рассматривает, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства.

35. Результатом предоставления субсидии кооперативу в году получения субсидии является увеличение количества членов кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям микропредприятия или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и (или) лиц, являющимися личными подсобными хозяйствами в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев со дня получения субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии в текущем году устанавливаются Министерством в соответствии с показателями, доведенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение значений результатов предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Основанием для принятия Министерством решения о снижении значений результатов предоставления субсидии является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих использованию значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

36. Перечисление субсидии кооперативу осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый кооперативом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Основаниями для отказа кооперативу в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) кооперативом документов, определенных пунктами 20 – 24 (в зависимости от направления субсидии) (за исключением выписки из похозяйственной книги, предусмотренной подпунктом 10, документов, предусмотренных подпунктами 9 – 11 пункта 24 настоящего Порядка), а также несоответствие представленных документов требованиям пунктов 20 – 25 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной кооперативом информации;

3) несоответствие кооператива требованиям настоящего Порядка;

4) отсутствие согласия кооператива на получение субсидии, оформленного в виде заявления, в размере остатка лимитов бюджетных обязательств;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления субсидии.

Раздел III

Требования к отчетности

38. Требования к отчетности, представляемой получателем субсидии, устанавливаются Министерством, которое определяет порядок, сроки и формы представления отчетов.

Форма отчетности о достижении значения результатов предоставления субсидии устанавливается Соглашением. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется кооперативом в Министерство в срок до 25 декабря текущего года.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

39. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет кооператив.

40. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в порядке, определяемом законодательством.

Министерство проводит оценку достижения кооперативом значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

42. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение кооперативом условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления кооперативом недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

43. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, направляет кооперативу письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

44. Кооператив в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной субсидии в доход соответствующих бюджетов.

Возврат полученной субсидии кооперативом производится в добровольном порядке, а в случае отказа или возврата субсидии не в полном объеме субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным потребителям кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного кооператива за _____ 20__ года

Получатель субсидии _____ (полное наименование)
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование приобретенного имущества	Количество приобретенного имущества (головы/единицы/кг/тонны)	Цена за единицу приобретаемого имущества* (руб.)	Фактические затраты* (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости приобретенного имущества)*	Сумма субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 5 /100 %)**
1	2	3	4	5	6
				50	

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС – для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

** Сумма субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с:

- 1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребителя, не должна превышать 3 млн. рублей;
- 2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, большого или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребителя, не должна превышать 10 млн. рублей.

Руководитель сельскохозяйственного потребителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного потребителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства Тверской области _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным потребителям кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива за _____ 20__ года

Получатель субсидии _____ (полное наименование)

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов (далее – техника, оборудование, объекты)	Количество техники, оборудования, объектов (единиц)	Цена за единицу* (руб.)	Фактические затраты* (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости техники, оборудования, объектов)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 5 / 100 %)**
1	2	3	4	5	6

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС – для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

** Сумма субсидии не должна превышать 10 млн. рублей.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства Тверской области _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным потребителям кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за _____ 20__ года

Получатель субсидии _____ (полное наименование)

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственной продукции (далее – продукция)	Общий объем закупленной сельскохозяйственным потребителем кооперативом у его членов (наименование члена кооператива, ИНН, тонн, процент)*	Фактические затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (руб.)**	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (руб.)***	Ставка субсидии*** (% от стоимости без НДС)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 6/100)
1	2	4	5	6	7
Итого					

* Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции, закупленной кооперативом у его членов, за отчетный период.

** Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС – для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

*** 10 % – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 % – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства Тверской области _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.