

Постановление Правительства Тверской области от 26 августа 2021 г. N 447-пп "О порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Государственной программой](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа), [государственной программой](#) Тверской области "Сельское хозяйство Тверской области" на 2021 - 2026 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства Тверской области от 25.01.2021 N 25-пп "О государственной программе Тверской области "Сельское хозяйство Тверской области" на 2021 - 2026 годы", Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов (прилагается).

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Тверской области от 23.07.2020 N 328-пп "О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам".

3. Определить Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области уполномоченным органом на реализацию мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, в рамках реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющихся [приложением N 6](#) к Государственной программе.

4. Утратил силу с 3 марта 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Тверской области от 2 марта 2022 г. N 135-ПП

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Губернатор Тверской области

И.М. Руденя

**Приложение
к постановлению
Правительства Тверской области
от 26.08.2021 N 447-пп**

**Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским
(фермерским) хозяйствам на реализацию проектов**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) **крестьянское (фермерское) хозяйство** - крестьянское (фермерское) хозяйство,

созданное в соответствии со [статьей 86.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, осуществляющие производственную или иную сельскохозяйственную деятельность в соответствии с [пунктом 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании - КФХ);

2) **грант "Агростартап"** - средства, перечисляемые из областного бюджета Тверской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию (далее - Грант);

3) **заявитель** - КФХ, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с [приложением N 8](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Госпрограмма), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы.

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения региональной конкурсной комиссией о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ, который отвечает условиям, предусмотренным [подпунктом 9](#) настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

4) **плановые показатели деятельности** - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и (или) переработки и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) **проект создания и (или) развития хозяйства** - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее - Министерство), в который включаются в том числе направления расходования Гранта, объем производства и (или) переработки и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, обязательство по принятию в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ учитывается в качестве нового постоянного работника), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения Гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, заключаемым между получателем Гранта и Министерством (далее - Проект);

6) **региональная конкурсная комиссия** - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им Гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - конкурсный отбор), а также решения иных вопросов в соответствии с настоящим Порядком, положение о которой включает порядок формирования региональной конкурсной комиссии, утверждается нормативным правовым актом Министерства;

7) **группа экспертов** - образуемая на срок проведения конкурсного отбора правовым актом Министерства группа специалистов (сотрудников Министерства и иных исполнительных органов

Тверской области, государственных учреждений), осуществляющая под руководством председателя региональной конкурсной комиссии экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор на предмет соблюдения условий и требований, определенных настоящим Порядком;

8) **сельскохозяйственная продукция** - продукция, содержащаяся в [перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

9) **получатель Гранта** - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления Гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

10) **сельскохозяйственный потребительский кооператив** - юридическое лицо, созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области, действующее не менее 12 месяцев со дня регистрации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - кооператив).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в [приложении N 6](#) к Госпрограмме.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление Грантов, является Министерство.

4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию Проекта по одному из следующих направлений:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель (далее - часть средств Гранта), - в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям реализации Проекта - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям реализации Проекта, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

По всем направлениям реализации Проекта приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг должно быть технико-экономически обосновано в соответствии с [пунктом 16](#) Перечня документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов (далее - Перечень), согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

5. Грант предоставляется получателю средств без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

6. Максимальный размер Гранта (в пределах сумм, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка) и приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства утверждается правовым актом Министерства.

Размер предоставляемого Гранта определяется в соответствии с заявкой заявителя на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), но не более максимального размера Гранта.

7. Размер Гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на

рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен Проект стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой Проект группой экспертов и региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

8. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

Грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка.

9. Средства Гранта подлежат казначейскому сопровождению.

10. Информация о Гранте размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к заявителям (получателям Гранта), кооперативам и условия предоставления Гранта

11. Заявитель (получатель Гранта) должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, предусмотренного [пунктом 60](#) настоящего Порядка:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения [статьи 4.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) члены КФХ являются гражданами Российской Федерации;

5) глава КФХ, гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, ранее не прекращал предпринимательскую деятельность в качестве главы КФХ, или индивидуальный предприниматель ранее не прекращал предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную, последующую переработку, доля дохода от реализации которой составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

6) глава КФХ, гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, ранее не прекращал деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой и реализацией этой продукции, или деятельность в качестве руководителя коммерческой организации;

7) глава КФХ, гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществлял ведение и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

8) глава КФХ постоянно проживает по месту нахождения хозяйства или гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, обязуется в месячный срок со дня предоставления Гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по месту нахождения хозяйства;

9) заявитель (получатель Гранта) не должен:

индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, - прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

12. В случае подачи заявки по направлениям, предусмотренным [подпунктами 2, 4 пункта 4](#) настоящего Порядка, помимо требований, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, заявитель и кооператив должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель является членом кооператива;

2) получение Гранта главой КФХ, гражданином, указанным в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) настоящего Порядка, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Госпрограммы не допускается;

3) в плане расходов Гранта предусматривается использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, в размере не менее 25 и не более 50 процентов общего объема Гранта, с указанием наименования кооператива и с указанием номенклатуры приобретаемого кооперативом имущества, соответствующего требованиям [пункта 15](#) настоящего Порядка, его количества, цены, источников финансирования (за счет части средств Гранта, собственных и (или) заемных средств кооператива);

4) кооператив соответствует требованиям, установленным [подпунктом 10 пункта 2](#) настоящего Порядка;

5) наименование кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив";

6) кооператив состоит и обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

7) кооператив по состоянию на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) кооператив обязуется:

заключить трехстороннее соглашение с получателем Гранта и Министерством о передаче части средств Гранта в неделимый фонд кооператива (далее - трехстороннее соглашение) по форме, установленной правовым актом Министерства.

осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области не менее 5 лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом Министерства;

не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, залог, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием части средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

внести в перечень объектов имущества, отнесенных к неделимому фонду кооператива, имущество, перечень которого установлен [приложением N 2](#) к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 N 730 "Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в [приложении N 6](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)" (далее - имущество), приобретенное за счет части средств Гранта;

приобретение за счет части средств Гранта имущества в соответствии с планом расходов Гранта в течение 18 месяцев со дня получения Гранта.

13. По состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственное информационное взаимодействие), после получения заявки, у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов

пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Получатель Гранта обязан принять в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ учитывается в качестве нового постоянного работника), зарегистрировать новых постоянных работников в году получения Гранта, сведения о чем подтверждаются справкой налогового органа, а также обязан сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с года получения Гранта и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные соглашением о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключаемым между получателем Гранта и Министерством в соответствии с **пунктом 60** настоящего Порядка.

15. Получателю Гранта запрещается приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в **абзаце третьем подпункта "а" пункта 10** общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

16. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенной получателем Гранта в неделимый фонд кооператива, определяются правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, который размещается Министерством на **сайте** Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приобретенное кооперативом в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта имущество подлежит внесению в перечень объектов имущества, отнесенных к неделимому фонду кооператива, и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, залогу, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством.

17. Часть средств Гранта, полученная получателем Гранта и направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 и более 50 процентов общего размера Гранта.

Приобретение кооперативом имущества за счет Гранта у членов (включая ассоциированных членов) кооператива не допускается.

18. Финансовое обеспечение затрат получателя Гранта по направлениям, предусмотренным **пунктом 4** настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки, не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

19. Срок использования средств Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения получателем Гранта.

Срок использования средств Гранта кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя Гранта при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части Гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта (не более чем на 6 месяцев) осуществляется на основании заявления о продлении срока использования гранта "Агростартап" получателя Гранта и документов по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку по решению Министерства, принятому с учетом заключения региональной конкурсной комиссии, в порядке, установленном правовым актом Министерства. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

20. Имущество, приобретенное получателем Гранта с использованием средств Гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта, за исключением случая, предусмотренного **абзацем вторым** настоящего пункта.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного

получателем Гранта с использованием средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения Гранта допускаются только по согласованию с Министерством, принятому с учетом заключения региональной конкурсной комиссии, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом и Соглашением. При этом реализация имущества, приобретенного с использованием средств Гранта, должна происходить вследствие возмездной сделки, в результате которой получатель Гранта получит средства, которые должны быть использованы на цели, предусмотренные Проектом, и для обеспечения хозяйственной деятельности получателя Гранта.

21. Расходование Гранта получателем Гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, состоящими в родстве или свойстве (дети, супруги и родители) с получателем Гранта и (или) членами КФХ, главой которого он является, за исключением приобретения земельных участков, объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не допускается.

22. Внесение в Проект изменений возможно при условии их предварительного согласования с региональной конкурсной комиссией и на основании решения Министерства.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект, методика оценки достижения получателем Гранта плановых показателей деятельности, определяются правовым актом Министерства.

В случае недостижения планового показателя деятельности получатель Гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности с приложением подтверждающих соответствующие обстоятельства документов.

В случае принятия Министерством в определенном им порядке решения о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение получатель Гранта представляет актуализированный Проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения Министерства.

Раздел III

Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления Гранта

23. Конкурсный отбор осуществляется сформированной Министерством региональной конкурсной комиссией.

24. Конкурсный отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Конкурсный отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного конкурсного отбора в текущем финансовом году.

25. В целях проведения конкурсного отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на [едином портале](#) объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), содержание которого должно соответствовать [пункту 26](#) настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

26. В объявлении о проведении конкурсного отбора должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления Гранта в соответствии с [пунктом 63](#) настоящего Порядка;
- 5) адрес и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к заявителям в соответствии с [подпунктами 1, 3 - 5, 8, 9 пункта 2, пунктами 11 - 13](#) настоящего Порядка и к Документам, представляемым заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с Перечнем;
- 7) категории получателей Гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно - критерии оценки, показатели критериев оценки);
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителями для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии региональной конкурсной комиссии и группы экспертов в оценке заявок;
- 14) объем распределяемого Гранта в соответствии с [государственной программой](#) Тверской области "Сельское хозяйство Тверской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Тверской области от 21.02.2024 N 63-пп "О государственной программе Тверской области "Сельское хозяйство Тверской области" (далее - Государственная программа);
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении Гранта;
- 18) условия в отношении заявителя, который не зарегистрирован в качестве КФХ, осуществить в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения региональной конкурсной комиссией о предоставлении ему Гранта, государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на [едином портале](#), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26.2](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

27. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. При принятии Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены конкурсного отбора размещается на [едином портале](#) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя региональной конкурсной комиссии, размещается на [едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на [едином портале](#).

Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" в день размещения уведомления об отмене конкурсного отбора на [едином портале](#).

29. Заявителям обеспечивается доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

30. Для участия в конкурсном отборе заявитель до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство в электронной форме заявку. Заявка формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 1, 3 - 5](#)

, 8, 9 пункта 2, пунктах 11 - 13 настоящего Порядка, и документов в соответствии с Перечнем.

Содержание заявки определяется в соответствии с **пунктом 42** Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

31. Заявка подписывается:

1) усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица (для КФХ);

2) простой **электронной подписью** подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для гражданина, указанного в **абзаце втором подпункта 3 пункта 2** настоящего Порядка).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к ней, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии или цифровая подпись), имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

32. Не допускается требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным **подпунктами 1, 3 - 5, 8, 9 пункта 2, пунктами 11 - 13** настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

33. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным **подпунктами 1, 3 - 5, 8, 9 пункта 2, пунктами 11 - 13** настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным **подпунктами 1, 3 - 5, 8, 9 пункта 2, пунктами 11 - 13** настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии заявителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

34. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

36. В случае представления на конкурсный отбор неполного комплекта документов, указанных в **пункте 30** настоящего Порядка, Министерство до дня окончания приема заявок, возвращает заявку заявителю с использованием системы "Электронный бюджет".

Возврат заявки не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до даты окончания приема заявок.

37. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

38. Поданная заявка может быть отозвана заявителем с использованием системы "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок.

39. Любой заявитель со дня размещения объявления на **едином портале** не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в **абзаце первом** настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с **абзацем вторым** настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

40. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

41. Министерство обеспечивает группе экспертов и региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" доступ к поступившим заявкам для их рассмотрения.

42. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на **едином портале**, подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Заявка отклоняется региональной конкурсной комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным **подпунктами 1, 3 - 5, 8, 9 пункта 2, пунктами 11 - 13** настоящего Порядка;

2) подача заявителем заявки и документов, указанных в Перечне, после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок:

несоответствие представленной заявителем заявки и (или) документов, указанных в Перечне, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с **пунктом 26** настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя), содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до даты окончания приема заявок.

44. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в **подпунктах 1 - 3 пункта 43** настоящего Порядка, заявитель считается допущенным к конкурсному отбору.

45. Группа экспертов в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) оценивает соответствие заявителя и документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений;

2) оценивает Проект на его соответствие форме, установленной Министерством, а также на соответствие целям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

3) проводит оценку плана расходов Гранта на соответствие целям предоставления Гранта;

4) по решению руководителя региональной конкурсной комиссии совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

5) дает оценку заявителям в соответствии с **пунктами 1 - 11** критериев оценки заявок и показателей, образующих критерии оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов "Агростартап", согласно **приложению 3** к настоящему Порядку (далее - Критерии оценки).

При этом оценка не проводится в случае, если группой экспертов были установлены следующие обстоятельства:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

наличие в плане расходов Гранта статей расходов, не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие Проекта форме, установленной Министерством, а также целям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте

нахождения и адресе заявителя;

б) передает в региональную конкурсную комиссию документы и заключение по каждому заявителю по результатам экспертной оценки документов, включающее в том числе рекомендуемые балльные оценки в соответствии с **Критериями** оценки.

46. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок Министерство направляет запрос в адрес заявителя с использованием системы "Электронный бюджет" об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи с целью доклада и (или) предоставления разъяснений по представленным заявкам (документам и информации).

47. Для дачи пояснений по представленной заявке (документам и информации) заявителю необходимо явиться в Министерство для очного собеседования либо обеспечить участие в видео-конференц-связи в срок, указанный в запросе.

Оценка заявок осуществляется членами региональной конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с заявителями не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования заявок в соответствии с **пунктом 52** настоящего Порядка.

Очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с заявителями проводит региональная конкурсная комиссия при наличии не менее половины состава региональной конкурсной комиссии.

48. Размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию Проекта, размер которых составляет не менее 10 процентов стоимости каждого указанного в нем наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

49. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями конкурсного отбора после очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с заявителями на заседании региональной конкурсной комиссии, в рамках которого заявители лично представляют региональной конкурсной комиссии свои Проекты в форме докладов при очном собеседовании и (или) видео-конференц-связи и отвечают на уточняющие вопросы членов региональной конкурсной комиссии.

50. По результатам представления заявителями своих Проектов члены региональной конкурсной комиссии осуществляют балльную оценку, в том числе учитывают ответы заявителя по докладу, представляющего Проект.

51. Региональная конкурсная комиссия отклоняет заявки по каждому заявителю, если группой экспертов или непосредственно региональной конкурсной комиссией установлены обстоятельства, указанные в **пункте 43, подпункте 5 пункта 45** настоящего Порядка.

52. На основании баллов, полученных заявителями по итогам конкурсного отбора, региональной конкурсной комиссией формируется рейтинг заявителей в порядке убывания баллов с указанием размера Гранта по каждому заявителю (далее - рейтинг).

Рейтинг состоит из двух разделов: преференциального и общего, которые формируются с учетом положений **пункта 54** настоящего Порядка.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

53. В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется в каждом из двух его разделов с учетом времени подачи заявки.

54. Заявители, набравшие не менее 12,25 балла, при наличии лимитов бюджетных обязательств для предоставления Гранта в полном объеме, рассматриваются как победители конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов, и включаются в преференциальный раздел рейтинга в порядке убывания баллов.

Указанное в настоящем пункте количество баллов является минимальным проходным баллом.

55. Победитель конкурсного отбора, являющийся гражданином, указанным в **абзаце втором подпункта 3 пункта 2** настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после размещения протокола, указанного в **пункте 57** настоящего Порядка, на **едином портале** осуществляет государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям, установленным **подпунктом первым пункта 2** настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (в качестве основного вида деятельности должен быть указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с Проектом) и в течение 5 рабочих дней со дня такой регистрации представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта "Агростартап" по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов, заверенных победителем конкурсного отбора:

1) при реализации Проекта по направлениям, предусмотренным **подпунктами 1 или 3 пункта 4** настоящего Порядка:

справку органа Федеральной налоговой службы о выбранной при государственной регистрации системе налогообложения;

сведения о реквизитах зарезервированного в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее - УФК по Тверской области) лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет), в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством;

документы, указанные в [пунктах 3 - 5](#) Перечня;

2) при реализации Проекта по направлениям, предусмотренным [подпунктами 2 или 4 пункта 4](#) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, - трехстороннее соглашение по форме, установленной правовым актом Министерства, подписанное победителем конкурсного отбора и кооперативом.

В случае если по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не были представлены документы, указанные в настоящем пункте, обязательства по предоставлению Гранта победителю конкурсного отбора прекращаются.

56. КФХ, являющееся победителем конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней после опубликования протокола, указанного в [пункте 57](#) настоящего Порядка, представляет в Министерство [Заявление](#) с приложением следующих документов:

1) при реализации Проекта по направлениям, предусмотренным [подпунктами 1 или 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [абзацах втором, третьем подпункта 1 пункта 55](#) настоящего Порядка;

2) при реализации проекта по развитию КФХ по направлениям, предусмотренным [подпунктами 2 или 4 пункта 4](#) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в [абзацах втором, третьем подпункта 1 пункта 55](#) настоящего Порядка, - трехстороннее соглашение по форме, установленной правовым актом Министерства, подписанное победителем конкурсного отбора и кооперативом.

В случае если по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, не были представлены документы, указанные в настоящем пункте, обязательства по предоставлению Гранта победителю конкурсного отбора прекращаются.

57. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов региональной конкурсной комиссии, принявших участие в рассмотрении заявок и очном собеседовании или видео-конференц-связи с заявителем, и размещается на [едином портале](#) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место оценки заявок;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных [критериев](#) оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого Гранта.

58. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленной заявителем заявки и (или) документов, указанных в Перечне, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе нарушение требований [абзаца первого пункта 47](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям и требованиям настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности, представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год для предоставления Гранта заявителю в полном объеме.

59. На основании протокола, указанного в [пункте 57](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа.

60. Министерство на основании протокола, указанного в [пункте 57](#) настоящего Порядка и приказа Министерства о предоставлении Гранта заключает с победителем (победителями) конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны.

61. Соглашение заключается:

1) с гражданином, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, - в течение 20 рабочих дней со дня представления Заявления и документов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка;

2) с КФХ - в течение 20 рабочих дней со дня представления Заявления и документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка.

62. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) в случае если предусмотрено использование получателем средств части Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива - условие о включении в трехстороннее соглашение положений о результатах предоставления средств части Гранта кооперативу, о предоставлении отчетности об использовании части Гранта кооперативом, а также о проведении мониторинга достижения кооперативом результатов предоставления Гранта;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) при прекращении деятельности получателя Гранта, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

63. Соглашение подписывается в системе "Электронный бюджет" получателем Гранта в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Гранта.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано получателем Гранта, Соглашение считается незаключенным, победитель конкурсного отбора - уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю конкурсного отбора прекращаются.

64. В случае принятия Министерством в соответствии с пунктами 19, 22 настоящего Порядка решения о продлении использования Гранта или о внесении изменений в Проект, влекущих изменение результатов предоставления Гранта, заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

65. Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень получателей средств для открытия лицевых счетов в УФК по Тверской области и в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений направляет его в УФК по Тверской области.

66. Получатель Гранта открывает лицевые счета в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения Гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый в УФК по Тверской области.

67. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя Гранта, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

68. Расходование Гранта и собственных средств получателя Гранта на реализацию плана расходов Гранта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый получателем Гранта в УФК по Тверской области.

Средства Гранта и собственные средства получателем Гранта на реализацию плана расходов

Гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого получателем Гранта в российских кредитных организациях, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

69. В случае необходимости изменения плана расходов Гранта после заключения Соглашения получатель Гранта обязан предоставить в Министерство заявление о согласовании измененного плана расходов Гранта с приложением следующих документов:

- 1) измененный план расходов Гранта;
- 2) пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в план расходов Гранта с указанием ранее осуществленных по нему расходов;
- 3) документы, подтверждающие ранее осуществленные расходы.

70. Результат предоставления Гранта - субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- 1) количество принятых в году получения Гранта новых постоянных работников в соответствии с требованиями **подпункта 5 пункта 2** настоящего Порядка, сведения о которых подтверждаются справкой органа Федеральной налоговой службы;
- 2) увеличение производства и (или) переработки и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренное Проектом, выраженное в натуральных или денежных показателях.

Значения результатов предоставления Гранта определяются Министерством в Соглашении в отношении конкретного получателя Гранта.

71. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с **пунктом 2** Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание Проекта завершенным, в случае если Грант использован в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата Гранта в областной бюджет Тверской области, из которого был перечислен Грант, в объеме неиспользованного Гранта, в случае если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Проект признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

Указанные в настоящем пункте решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документов, подтверждающих призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации граждан, которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

72. Получатели Гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

73. В процессе реализации Проекта в случае призыва главы КФХ, являющегося получателем Гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя Гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию Проекта в соответствии с Соглашением.

Раздел IV Требования к отчетности

74. Получатель Гранта представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 15-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

75. Отчет, указанный в [пункте 74](#) настоящего Порядка, представляется в Министерство по форме, установленной Соглашением, в системе "Электронный бюджет".

76. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

77. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем средств, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

78. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

79. Министерство проводит оценку достижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

80. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта не может быть реже одного раза в год.

81. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, указанных в [пункте 70](#) настоящего Порядка.

82. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 81](#) настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом письменное уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к [Порядку](#) предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

Перечень

документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области грантов

"Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

1. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов (далее - заявка). Данный документ формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. План расходов гранта "Агростартап" по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Перечню с приложением документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана.

3. Копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина Российской Федерации, указанного в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов (далее - Порядок).

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или индивидуальных предпринимателей. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее - Министерство) на официальном [сайте](#) Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для КФХ).

7. Диплом о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании и (или) диплом о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности (при наличии).

8. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленная в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" (при наличии). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае осуществления главой КФХ, гражданином, указанным в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) Порядка, деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом (при наличии).

9. Трудовая книжка главы КФХ, гражданина, указанного в [абзаце втором подпункта 3 пункта 2](#) Порядка, и (или) сведения о трудовой деятельности указанных лиц, полученные в порядке, установленном [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды до 1 января 2020 года. За последующие периоды соответствующие документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При отсутствии документов об образовании по сельскохозяйственной специальности копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности) и (или) выписка из похозяйственной книги представляются в обязательном порядке.

10. Утвержденный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства по форме, установленной правовым актом Министерства (далее - Проект).

11. Согласие на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно [приложению 2](#) к Перечню (при наличии данных членов).

12. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств, а в случае привлечения заемных средств - положительное решение кредитора.

13. Правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий), используемые в реализации Проекта, или водные объекты, пригодные для разведения аквакультуры, и (или)

рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления Гранта, заверенные заявителем. При наличии соответствующих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае планирования реализации Проекта по осуществлению ведения хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий), также предоставляется проект организации прудового хозяйства с разделом рекультивации.

14. Правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы, подтверждающие наличие производственных фондов, используемых в реализации Проекта, заверенные заявителем (при наличии). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Презентационные материалы, включающие информацию о развитии КФХ в соответствии с представленным Проектом (при наличии). В случае подачи Заявки по направлениям, предусмотренными [подпунктами 2, 4 пункта 4](#) Порядка, презентация должна содержать информацию о развитии сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив), неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта "Агростартап" (при наличии).

16. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов Гранта (с учетом направлений реализации Проекта) заявитель представляет:

1) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности заявителя с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации Проекта:

предварительный договор купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных земельных участков;

2) в случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

градостроительный план земельного участка. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

свидетельство о праве собственности заявителя на объект (правообладание объектом иными лицами не допускается) (при разработке проектной документации для реконструкции) или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

техническое задание на разработку проектной документации для строительства (реконструкции);

смету, составленную специализированной организацией, на составление проектной документации;

3) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и

выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

правоустанавливающие документы на приобретаемые объекты и (или) имущество (для объектов и (или) имущества капитального строительства). При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительные договоры купли-продажи объекта, и (или) имущества, и (или) ограждения;

правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется установка ограждения, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных объектов и (или) имущества;

предварительные договоры купли-продажи, аренды (на срок не менее 5 лет) земельных участков, на которых расположены объекты и (или) имущество;

правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположены объекты и (или) имущество, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае планируемого расходования средств Гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающих документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающий документ заявителя на земельный участок, на котором находится объект, подлежащий ремонту/модернизации/и (или) переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии правоустанавливающего документа (его копии или содержащихся в нем сведений) в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

свидетельство о праве собственности заявителя на объект (-ы), подлежащий (-ие) ремонту/модернизации/и (или) переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

локальные и сводные сметы на строительство/модернизацию, составленные специализированной организацией;

смету на проведение ремонтных работ и (или) переустройства, разработанную специализированной организацией и утвержденную заявителем;

предварительный договор с подрядчиком на осуществление строительства/модернизации/ремонта/и (или) переустройства;

действующие разрешения на строительство (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор поставки технологического оборудования (в случае модернизации);

техничко-экономическое обоснования модернизации;

5) в случае планируемого расходования средств Гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

технические условия, выданные специализированной организацией;

смету на осуществление работ по подключению, составленную специализированной организацией;

предварительный (-ые) договор (-ы) на приобретение автономных электро-, водо-, газо- и теплопроводных источников;

6) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, на приобретение рыбопосадочного материала, на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, представляется копия (-ии) предварительного (-ых) договора (-ов). При этом в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) представляются предложения от поставщиков (не менее трех), содержащие данные по запрашиваемой породе сельскохозяйственных животных, их продуктивности, цене за 1 кг живого веса сельскохозяйственного животного, общего веса сельскохозяйственных животных, общей стоимости сельскохозяйственных животных;

7) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), представляются коммерческие предложения (не менее трех).

17. В случае подачи заявки по направлениям, предусмотренными **подпунктами 2, 4 пункта 4** настоящего Порядка, заявитель помимо документов, указанных в **пунктах 2 - 16** настоящего Перечня, представляет следующие документы, подписанные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью кооператива (при наличии):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Данный документ может быть представлен по инициативе кооператива, либо сформирован Министерством на официальном **сайте** Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) выписка из реестра членов кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) устав кооператива в редакции, действующей по состоянию на дату подачи заявки, и изменения в устав (при их наличии) с отметкой органа Федеральной налоговой службы о регистрации;

4) справка о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с **Федеральным законом** от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная (при наличии) печатью ревизионного союза;

5) протокол общего собрания членов кооператива, содержащий следующие положения:

об обязательстве кооператива заключить трехстороннее соглашение и расходовать часть средств Гранта в течение 18 месяцев со дня получения части средств Гранта;

об обязательстве кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

об обязательстве кооператива использовать средства, полученные от члена кооператива, получившего Грант, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных членом кооператива в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

об обязательстве кооператива осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области не менее 5 лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом Министерства;

об обязательстве кооператива не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием части средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта;

об ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования части

средств Гранта, установленными настоящим Порядком;

об обязательстве кооператива включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет части средств Гранта;

об обязательстве кооператива представлять в Министерство отчет о целевом расходовании части средств Гранта по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 N 730 "Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)", с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому правовым актом Министерства.

18. Заявитель помимо документов, указанных в пунктах 2 - 17 настоящего Перечня, может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей.

**Приложение 1
к Перечню
документов, необходимых для
предоставления из областного бюджета
Тверской области грантов "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов**

План
расходов гранта "Агростартап"

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств) с использованием средств гранта "Агростартап"	Количество (единиц)	Цена, руб.	Сумма расходов (без НДС) *, руб.	Источники финансирования, руб.		
					собственные средства, %		средства гранта, %
					собственные	заемные	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

* Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму

налога на добавленную стоимость.

Подпись _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню
документов, необходимых для
предоставления из областного бюджета
Тверской области грантов "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов

Согласие
на обработку персональных данных члена
крестьянского (фермерского) хозяйства

г. Тверь " __ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий (-ая) по адресу:

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предоставления документов по месту требования; участия в конкурсном отборе на представление гранта "Агростартап"; учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и представления отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случае признания главы крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурсного отбора на предоставление гранта "Агростартап" и предоставления ему гранта "Агростартап".

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о получении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта "Агростартап".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством со сроком не более шести лет со дня его подписания.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Подпись _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
Тверской области грантов "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Заявление
о продлении срока использования гранта "Агростартап"

(наименование, дата, номер заключенного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий)

Заявитель _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Местонахождение (место регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Зарегистрированный: _____

(указываются данные налогового учета)

ИНН: _____

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи: _____

В соответствии с [Порядком](#) предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов, утвержденным [постановлением](#) Правительства Тверской области от 26.08.2021 N 447-пп "О порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов", прошу продлить срок использования гранта "Агростартап"

(указываются срок продления гранта, письменное обоснование наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок)

К заявлению прилагаются следующие документы:
Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа *	Количество листов
1	2	3

* Документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к [Порядку](#)
предоставления из областного бюджета
Тверской области грантов "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

**Критерии
оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки конкурсного отбора по
предоставлению грантов "Агростартап"**

Наименование критерия оценки заявок/показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, %	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
1. Приоритетность видов экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ):	0,1	x	x
разведение крупного рогатого скота (далее - КРС) мясного и молочного направления	x	0,5	50
картофельводство, овощеводство закрытого (защищенного) грунта	x	0,4	40
иные направления	x	0,3	30
2. Объем собственных средств от общей стоимости средств, направляемых на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства согласно плану расходов гранта "Агростартап", %:	0,1	x	x
свыше 20	x	0,6	60
от 15 до 20	x	0,4	40
3. Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности КФХ:	0,1	x	x
трактор	x	0,6	60
грузовой автомобиль	x	0,4	40
4. Наличие у КФХ земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта "Агростартап" (далее - Заявка):	0,1	x	x
в собственности - в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	0,1	0,4	40
в аренде (земельные участки находятся в государственной и (или) муниципальной собственности) сроком не менее 5 лет со дня подачи Заявки	x	0,3	30
в аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет со дня подачи Заявки, в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении - в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	x	0,2	20

документы находятся в стадии оформления в собственность и (или) аренду (субаренду) на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки - в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	x	0,1	10
5. Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности:	0,1	x	x
в собственности	x	0,6	60
в аренде на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки	x	0,4	40
6. Ведение личного подсобного хозяйства и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства:	0,1	x	x
от 3 и более лет	x	0,6	60
от 1 года до 3 лет	x	0,4	40
7. Наличие сельскохозяйственного образования:	0,1	x	x
высшего	x	0,5	50
среднего специального	x	0,4	40
дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	x	0,1	10
8. Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:	0,1	x	x
от 5 и более лет	x	0,6	60
от 3 до 5 лет	x	0,4	40
9. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	0,05	x	x
да	x	1	100
нет	x	0	0
10. Деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит глава КФХ, в том числе планирующий использовать часть средств гранта "Агростартап" на формирование неделимого фонда кооператива:	0,05	x	x
до 1 года	x	0,1	10
от 1 года до 2 лет	x	0,3	30
свыше 2 лет	x	0,6	60
11. Качество и эффективность плана создания и (или) развития хозяйства:	0,1	x	x
производственные параметры соответствуют: плану расходов гранта "Агростартап", договорам купли - продажи в рамках плана расходов гранта	x	x	10

"Агростартап"			
рентабельность реализации сельхозпродукции на протяжении всего проекта - свыше 5%	x	0,1	10
ежегодный прирост объема сельхозпродукции, реализованной КФХ, - от 10 до 15%	x	0,1	10
срок окупаемости проекта - от 2 до 4 лет	x	0,1	10
правильность составления и проведения расчетов проекта создания и (или) развития хозяйства: наличие и правильность расчета затрат, наличие и правильность расчета денежного потока при реализации проекта, наличие и правильность расчетов основных показателей производственно-финансовой деятельности, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, и показателей, указанных в расчете затрат на производство продукции, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, и показателей, указанных в расчете денежного потока	x	0,4	40
среднемесячная заработная плата одного работника - не менее минимального размера оплаты труда	x	0,1	10
предусмотрены каналы сбыта сельскохозяйственной продукции	x	0,1	10
12. Комплексная оценка проекта создания и (или) развития хозяйства по результатам доклада заявителя, установленная региональной конкурсной комиссией	0,1	1	30

По каждому критерию оценки заявок и показателей, образующих критерии оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов "Агростартап" (далее - критерии балльной оценки) членами региональной конкурсной комиссии, на основе рекомендации группы экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения требований и условий, предусмотренных **Порядком** предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов, утвержденным **постановлением** Правительства Тверской области от 26.08.2021 N 447-пп "О порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов", заявителю присваивается количество баллов по всем пунктам (за исключением **пункта 12** критериев балльной оценки, по которому рекомендация группой экспертов не дается).

При соответствии заявителя нескольким позициям в критерии балльной оценки учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов, за исключением **пункта 12** критериев

балльной оценки.

Приложение 4
к **Порядку**
предоставления из областного бюджета
Тверской области грантов "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Заявление
о предоставлении гранта "Агростартап"

Заявитель: _____

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)/фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ Место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ Зарегистрированный: _____

_____ (указываются данные налогового учета)

_____ ИНН: _____

_____ Данные документа, удостоверяющие личность: _____

Вид документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5

_____ Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи: _____

_____ В соответствии с [Порядком](#) предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов, утвержденным [постановлением](#) Правительства Тверской области от 26.08.2021 N 447-пп "О порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов" (далее - Порядок), прошу предоставить мне из средств областного бюджета Тверской области грант "Агростартап" (далее - грант) (на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства/на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН), членом которого я являюсь) (нужное подчеркнуть)

_____ в размере _____ рублей,
(указывается фиксированный объем средств)

_____ из которых _____ рублей направляется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН).*

_____ К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ Опись представленных документов:

N	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
---	------------------------------------	-------------------

п/п		
1	2	3
1		
2		
...		

Подпись _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

* Указывается в случае предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на создание и развитие хозяйства в рамках предпринимательской деятельности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявлении и документах, прилагаемых к нему, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подпись _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.